

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ КОЦ «ЛАД»

Протокол № 3 от «31» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ КОЦ «ЛАД»

№ 01-15/68 от 01.06.2021 г.

И.В. Брожевич



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД» (далее - МОУ КОЦ «ЛАД», образовательная организация) регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Письмом Министерства образования РФ от 10 сентября 1999 года N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.02.2007 N 116 «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 мая 2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утв. приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 года № 47-нп;
- Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в г. Ярославле, утв. постановлением мэрии города Ярославля 11.04.2019 года № 428;
- Уставом МОУ КОЦ «ЛАД».

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации образовательной организации наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, образовательной организации в области образования.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается директором МОУ КОЦ «ЛАД», согласовывается с педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения

1.4. Цели внутреннего контроля:

- совершенствование уровня образовательной деятельности МОУ КОЦ «ЛАД»;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в МОУ КОЦ «ЛАД».

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МОУ КОЦ «ЛАД»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор МОУ КОЦ «ЛАД» и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации и соблюдения утверждённых дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МОУ КОЦ «ЛАД»;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МОУ КОЦ «ЛАД».

1.8. При оценке педагогического работника в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение дополнительных образовательных программ;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога и обучающегося;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- проверка документации

4. Виды внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется в виде: оперативного, итогового, тематического контроля и мониторинга.

Оперативный контроль осуществляется по приказу директора МОУ КОЦ «ЛАД» в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, и организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Тематический контроль осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком МОУ КОЦ «ЛАД», который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива вначале каждого полугодия.

Итоговый контроль осуществляется директором МОУ КОЦ «ЛАД» или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.2. Основания для внутреннего контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Правила внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль осуществляет директор МОУ КОЦ «ЛАД» или заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

5.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории).

5.3. При проведении оперативного контроля директор издаёт приказ (распоряжение) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

5.4. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов

внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МОУ КОЦ «ЛАД» или должностного лица;

5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

5.6. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ о них сообщается директору МОУ КОЦ «ЛАД»;

5.7. Экспертное анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с отделом психолого-методического сопровождения.

5.8. При проведении тематического контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в графике контроля указаны сроки.

5.9. В экстренных случаях директор МОУ КОЦ «ЛАД» и заместитель директора по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

5.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

5.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательной организации. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.12. Информация о результатах контроля доводится до работника МОУ КОЦ «ЛАД» в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в педагогический совет МОУ КОЦ «ЛАД» или вышестоящие органы управления образованием.

5.13. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные собрания с педагогическим составом.

5.14. Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.15 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в педагогический совет МОУ КОЦ «ЛАД» или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.