



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 01-15/03 от 01.10.2025 г.

И.В. Брожевич

**Порядок перевода и отчисления обучающихся
по дополнительным общеобразовательным программам
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Заволжского района»**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Заволжского района» (далее – Порядок) регламентирует перевод и отчисление обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Заволжского района» (далее- Учреждение)

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629
- Приказом департамента образования Ярославской области №19-нп от 07.08.2018 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ярославской области»;
- Постановлением мэрии города Ярославля № 428 от 11.04.2019 г. «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле»;
- локальными актами учреждения.
- Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания дополнительной общеобразовательной программы текущего года, желания и способности к освоению программы следующего года обучения. Определение уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы проводится в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации учащихся и на основании результатов мониторинга освоения программы.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога дополнительного образования, повторить обучение на следующий год.

2.3. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Заволжского района» и на основании служебной записки педагога дополнительного образования.

2.4. Допускается перевод обучающегося (не чаще 1 раза в месяц) из одной группы дополнительной общеобразовательной программы (творческого объединения) в другую в течение учебного года по личному заявлению обучающегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей) с внесением соответствующих изменений в информационные системы («Навигатор» АСИОУ).

2.5. Основанием перевода обучающегося является приказ директора Учреждения о переводе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося;
- по соглашению сторон;
- по инициативе учреждения;
- в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;

3.2. В исключительных случаях допускается отчисление обучающегося из Учреждения по решению Педагогического совета:

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагога;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

3.5. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного

рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с обучающимся (с момента отчисления) формирует в информационной системе уведомление о прекращении образовательных отношений.

3.6. При завершении образовательных отношений с обучающимся, обучающемуся по бюджетной программе, обучающийся будет отчислен следующим днем, после завершения обучения.

3.7. При завершении образовательных отношений с обучающимся, обучающимся по сертифицированным или платным программам, в случае расторжения договора по согласованию сторон, Договор с Заказчиком будет расторгнут следующим днем, после завершения обучения.

3.8. При завершении образовательных отношений с обучающимся, обучающимся по сертифицированным или платным программам, в случае расторжения договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, а также в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг со стороны Заказчика;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли организации;

- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством;

- исключение программы из реестра сертифицированных;

Договор с заказчиком будет расторгнут последним числом месяца, в котором было принято решение об отчислении.

3.9. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.