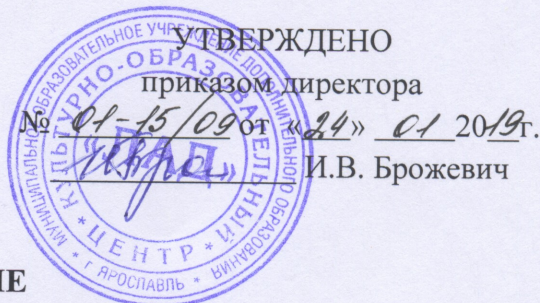


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от «22» 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**  
**Культурно-образовательного центра «ЛАД»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД» (далее - "Центр") является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными федеральными нормативными актами, Уставом МОУ КОЦ «ЛАД», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МОУ КОЦ «ЛАД»

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и средств, поступающих из иных источников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра (далее - "Директор"), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает основные направления развития Центра;

2.2. Вносит предложения по режиму занятий учащихся, в том числе времени начала и окончания занятий;

- 2.3. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра, если они рассматривались и не были решены ранее;
- 2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- 2.5. Согласовывает по представлению директора Центра бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.6. Дает согласие на сдачу в аренду Центром в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- 2.7. Заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- 2.9. Осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, в том числе участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 2.10. Дает рекомендации директору Центра по вопросам заключения коллективного договора;

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:
  - родителей (законных представителей) – 2 человек;
  - учащихся в возрасте от 14 лет и старше – 2 человека;
  - работников, в том числе руководителя учреждения – 2 человека;
  - кооптированных членов – 2 человека;
  - представителя учредителя – 1 человек.
- 3.2. Выборы родителей (законных представителей) проводятся общим родительским собранием открытым голосованием при условии согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета учреждения. Работники Центра, дети которых обучаются в Центре, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.3. В состав Совета входят представители от учащихся детских объединений Центра. Учащиеся принимают участие в управлении образовательным учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием или конференцией объединений Центра.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета учреждения.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Центра.
- 3.6. Директор Центра входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Центра – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Центра избираемых членов Совета организуется Центром. Приказом по учреждению назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Центра либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Центр; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10. Член Совета Центра может быть одновременно членом Управляющего Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа об утверждении Совета Центра в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 присутствующих (более половины) и оформляются в виде постановлений.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на уполномоченного по работе с Советом, назначенного директором Центра.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Центр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Центр, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Центре превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Центра, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.5. Члены Совета - учащиеся объединений Центра - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Центра, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, также

в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета обучающихся в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения в Центре или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся воспитанников объединений Центра, он не может быть кооптирован в члены совета после окончания обучения в Центре;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Настоящее Положение утверждается на педагогическом совете, утверждается руководителем Учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся отдельным локальным актом, согласованным с педагогическим советом и утвержденного руководителем Учреждения.