

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ КОЦ «ЛАД» г. Ярославля  
Протокол № 4 от «30» 08 2021г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 015/105 от 01 сентября 2021 г.  
*И.В. Брожевич*  
И.В. Брожевич

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ КОЦ «ЛАД»

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный орган, объединяющий на добровольной основе наиболее профессиональных членов педагогического коллектива МОУ КОЦ «ЛАД» (далее – образовательная организация) в целях оптимизации и координации методической работы.

1.2. Методический совет МОУ КОЦ «ЛАД» является одним из звеньев структуры управления, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельностью.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами МОУ КОЦ «ЛАД».

1.4. Настоящее Положение (и изменения к нему) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора, является локальным актом учреждения.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить организацию, координацию и оперативность методической работы МОУ КОЦ «ЛАД», повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию и развитию образовательных процессов в учреждении, в т.ч. на основе наставничества и стимулирования участия сотрудников в конкурсах профессионального мастерства;
- создание условий для поиска и использования в образовательном и учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение опыта работы МОУ КОЦ «ЛАД» в печати, средствах массовой информации, интернете;
- создание условий для использования педагогами дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- контроль работы и результатов инновационных проектов, осуществляемых МОУ КОЦ «ЛАД»;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов дополнительного образования;
- внесение предложений по совершенствованию методической работы педагогов и участие в реализации этих предложений.
- способствование развитию личноно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога дополнительного образования.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы МОУ КОЦ «ЛАД».

3.2. Методический совет разрабатывает программу методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления методической работы, прогнозирует пути развития методической деятельности, определяет цели и требования к организации и проведению методического аудита в образовательной организации.

3.3. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- обсуждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, анализ и внутреннее рецензирование авторских, инновационных, экспериментальных программ, разрабатываемых педагогическими работниками, рекомендациях Педагогическому совету для их обсуждения и утверждения;
- в непосредственном участии членов МС в процедурах методического аудита в учреждении, результаты которого используются для профессионального развития педагогических работников,
- выработка и согласование подходов к планированию организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации новых педагогических методик, технологий;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам, присвоению внутреннего статуса, например, «Педагог на доверии» и другим поощрениям;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательной организации;
- планирование и организация работы проектных групп, которые создаются по инициативе администрации или педагогических работников для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий и др.;
- предложение рекомендаций по планированию, организации и контролю как системы внутрифирменного обучения кадров (далее ВФО) учреждения в целом, так и отдельных тем, документов и методических материалов для обучения, а также оценка и анализ результатов ВФО;
- разработка рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся МОУ КОЦ «ЛАД»;
- обобщение и распространении передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

4.3. Членами Методического совета являются: директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, заведующие отделами, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План готовит секретарь МС прежнего состава (из числа методистов), согласовывает его с директором учреждения и представляет на утверждение на первом заседании МС.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 3 заседаний в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета, разослав предварительные материалы, не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и постановления, которые фиксируются в протоколах Методического совета и на последующих заседаниях рассматривается ход и качество их исполнения.

4.7. Основными формами работы Методического совета являются коллегиальные и индивидуальные формы. К коллегиальным относятся:

- плановые заседания;

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары, консультации по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом ВФО и методической работы учреждения;

- участие (руководство) в работе проектных групп, консилиума.

К индивидуальным формам работы членов методического совета относятся:

- индивидуальная работа наставника с новичком;
- посещение занятий в рамках методического аудита;
- консультации педагогов ДО.

4.8. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

4.9. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Методического совета осуществляет секретарь Методического совета.

4.10. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях через рассылки по эл. почте или мессенджеры.

## **5. Контроль за деятельностью Методического совета**

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения.

5.2. Контроль за текущей деятельностью Методического совета осуществляет директор учреждения.

## **6. Документация Методического совета**

6.1. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и членами Методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Деятельность Методического совета регламентируется следующими документами:

- Положением о Методическом совете;
- Приказом директора учреждения об утверждении состава Методического совета на основании решения Педагогического совета;
- отчетом о работе Методического совета за прошедший учебный год;
- планом работы на текущий учебный год;
- протоколами заседаний Методического совета.