

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Центра
Протокол № 1 от «25» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 01-15/86 от 25.08.2020 г.
_____ И.В. Брожевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Культурно-образовательного центра «ЛАД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Административного совета, являющегося административным органом управления трудовым коллективом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД» (далее – образовательная организация, МОУ КОЦ «ЛАД»).

1.2. Административный совет является коллегиальным, совещательным и консультативным органом управления при директоре МОУ КОЦ «ЛАД».

1.3. Положение об Административном совете принимается на общем собрании работников Центра образовательной организации.

1.4. Административный совет ведет и возглавляет директор МОУ КОЦ «ЛАД», в период отсутствия директора совет проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ КОЦ «ЛАД».

1.5. Деятельность Административного совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ КОЦ «ЛАД», настоящим Положением.

1.6. Решения Административного совета в пределах компетенции директора, не противоречащие Законам РФ, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и в целях реализации, которых, издается приказ по образовательной организации.

1.7. Административный совет обсуждает и принимает решения по вопросам, связанным с функционированием МОУ КОЦ «ЛАД», входящих в компетенцию директора.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Административного совета являются:

- принятие коллегиального решения администрации МОУ КОЦ «ЛАД»;
- тактическое развитие деятельности согласно Уставу МОУ КОЦ «ЛАД»;

- информирование о состоянии, качестве и ходе производственной деятельности МОУ КОЦ «ЛАД» по всем направлениям: образовательной, досуговой, хозяйственной, социальной, исследовательской и т.д.;
- оперативное планирование деятельности МОУ КОЦ «ЛАД»;
- совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников МОУ КОЦ «ЛАД»;
- содействие организации и анализ мероприятий МОУ КОЦ «ЛАД» всех субъектов образовательного процесса.

3. Функции Административного совета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для всех субъектов образовательного процесса.

3.2. Проводит инструктивную, разъяснительную и консультационную работу среди административного персонала нормативных и законодательных документов.

3.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления МОУ КОЦ «ЛАД».

3.4. Организует деятельность МОУ КОЦ «ЛАД» согласно плана деятельности, образовательной программе и программе развития МОУ КОЦ «ЛАД».

3.5. Рассматривает проблемные ситуации, возникающие в ходе производственной деятельности.

3.6. Принимает решения к исполнению Уставной деятельности образовательной организации.

4. Права Административного совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Административный совет имеет право:

4.1. Рассматривать поступающие предложения по уставным вопросам образовательной, правовой, и хозяйственной деятельности.

4.2. Принимать решения тактического и стратегического развития образовательной организации, планирования, программирования, координирования, контроля образовательной, правовой, и хозяйственной деятельности.

4.3. Заслушивать информацию по исполнению уставной деятельности по функционалу и сверх его от сотрудников МОУ КОЦ «ЛАД»

4.4. Информировать сотрудников об основных вопросах связанных с сотрудничеством с различными учреждениями и организациями.

4.5. Инструктировать администрацию МОУ КОЦ «ЛАД» о новых правовых документах, инструктивных письмах и т.д.

5. Ответственность.

Административный совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений Административного совета;

5.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с различными организациями;

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы.

6.1. В состав Административного совета входят члены трудового коллектива по должностной административной функции. В него входят директор, заместители директора, заведующие отделов, и, по приглашению директора, педагоги-организаторы, методисты и другие педагогические и непедагогические работники.

6.2. Численный состав Административного совета определяется директором МОУ КОЦ «ЛАД» (должен быть нечетным).

6.3. Административный совет работает по разработанному перспективному годовому плану работы и в соответствии с программой деятельности МОУ КОЦ «ЛАД».

6.4. Административный совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Административный совет МОУ КОЦ «ЛАД» для рассмотрения вопросов собирается не реже 1-го раза в месяц, или по потребности 4-5 раз в месяц.

6.6. Административный совет может быть расширенным, в связи с перспективой исполнительской деятельности по усмотрению директора.

7. Компетенции Административного совета, основные направления деятельности и мероприятия.

7.1. Обсуждает План работы на месяц, неделю, производственный день или план конкретного мероприятия, вносит предложения по их изменению и дополнению.

7.2. Организует выполнение решений и предложений общего собрания коллектива, педагогического совета, осуществляет контроль выполнения решений всех собраний, советов, комиссий коллектива.

7.3. Участвует в разработке Программы развития, программы деятельности, образовательной программы МОУ КОЦ «ЛАД», вносит корректировочные предложения.

7.4. Рассматривает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса МОУ КОЦ «ЛАД».

7.5. Участвует в подборе и расстановке кадров в МОУ КОЦ «ЛАД», выступает с инициативой расторжения контракта с работниками не соответствующими занимаемой должности;

7.6. Вносит предложения о поощрении сотрудников

7.7. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации МОУ КОЦ «ЛАД».

7.8. Заслушивает отчеты о работе сотрудников МОУ КОЦ «ЛАД».

7.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию МОУ КОЦ «ЛАД» от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

7.10. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;

7.11. Рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса по ходатайству нижестоящих органов самоуправления, директора.