

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ КОЦ «ЛАД» г. Ярославля  
Протокол № 1 от «25» 08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 01-15/86 от 25 августа 2020 г.  
И.В. Брожевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе психолого-методического сопровождения**  
**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**  
**Культурно-образовательного центра «ЛАД»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативную основу деятельности отдела психолого-методического сопровождения (далее – Отдел или ОПМС) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД» (далее – учреждение, сокр. - МОУ КОЦ «ЛАД»).

1.2. Отдел психолого-методического сопровождения является структурным подразделением МОУ КОЦ «ЛАД».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением правительства РФ № 1726-рот 4.09.2014г.;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018г.;
- Нормативно-правовыми актами Российской федерации и Правительства Ярославской области, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, положением об областной психологической службе, этическим кодексом психолога;
- Уставом и локальными актами МОУ КОЦ «ЛАД»;
- Настоящим Положением.

1.4. Положение утверждается директором учреждения и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи деятельности отдела**

2.1. Цель деятельности Отдела – разработка и реализация модели психолого-методического сопровождения образовательной деятельности, отвечающей актуальным потребностям учреждения, запросам населения и организаций города.

2.2. Для реализации поставленной цели Отдел решает следующие задачи:

- психолого-методическое сопровождение образовательного процесса в объединениях.
- оказание комплексной психолого-методической помощи участникам образовательного процесса в вопросах возрастного развития, обучения, воспитания и адаптации детей к современным условиям и требованиям будущей жизни.
- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей, подростков и юношества на каждом возрастном этапе, формированию у них субъектной позиции, способности и потребности к саморазвитию и самоопределению.
- содействие распространению и внедрению в практику педагогов современных достижений психолого-педагогической науки.
- методическое сопровождение профессионального развития педагогов, содействие и стимулирование повышения их квалификации.
- содействие распространению и обобщению передовых практик педагогов учреждения.

## **3. Основные функции отдела**

### **(Направления и содержание деятельности специалистов отдела)**

3.1. Педагоги-психологи работают прежде всего с детьми и для детей, в том числе через взаимодействие с педагогами и родителями, непосредственно участвуя в образовательном процессе учреждения.

3.1.1. Психологическая профилактика:

- специалисты проводят психологическое обследование детей (по запросам родителей);
- разрабатывают и реализуют программы индивидуальной работы с участниками образовательного процесса, предназначенные для адаптации учащихся к процессу обучения и обеспечения всестороннего и гармоничного развития личности;
- участвуют в работе комиссии по делам несовершеннолетних;
- разрабатывают и реализуют мероприятия по профилактике правонарушений, зависимостей у подростков.

3.1.2. Психологическое просвещение:

Осуществляется специалистами в целях формирования у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях и желания использовать их в интересах собственного развития и в создании условий для полноценного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе,

своевременного предупреждения возможных нарушений в личностном и интеллектуальном развитии.

- специалисты проводят различные мероприятия (семинары, тренинги, деловые игры и т.д.) для учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения;

- специалисты проводят различные мероприятия (семинары, тренинги, деловые игры и т.д.) для педагогических работников образовательных учреждений города (по запросу);

#### 3.1.3. Психологическая диагностика:

Специалистами отдела проводится диагностика особенностей и развития личности детей и подростков, углубленное изучение учащихся на разных возрастных этапах, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии.

- проводят специальную психологическую диагностику детей и родителей в ходе консультирования;

- проводят психологическую диагностику детей на определение готовности и возможных особенностей освоения обучения;

- проводят диагностику профессиональных предпочтений, склонностей и потребностей в ходе профессионального самоопределения;

- проводят первичную, промежуточную и заключительную диагностику с детьми при определении их индивидуальных образовательных маршрутов с учетом наличия особых образовательных потребностей и возможностей ребенка, а также готовности педагогов к их удовлетворению.

#### 3.1.4. Психологическое консультирование:

- специалисты проводят групповые и индивидуальные консультации родителей по проблемам обучения, развития, профессионального самоопределения детей, их взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- консультируют администрацию, сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей.

#### 3.1.5. Развитие и коррекция:

Этот вид деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития детей возрастным нормам, оказания помощи педагогам в индивидуализации воспитания и обучения детей соответственно их способностям и особенностям, в т.ч. детей с признаками одаренности и имеющих ограниченные возможности здоровья.

- Групповые и индивидуальные занятия с детьми разного возраста, имеющими трудности познавательного, эмоционально-мотивационного характера, а также поведенческие девиации.

3.2. Методисты работают прежде всего с педагогами и для педагогов, в т.ч. взаимодействуя с администрацией и психологам и учреждения:

3.2.1. помощь и консультирование в разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП);

3.2.2. анализ и внутреннее рецензирование авторских, инновационных, экспериментальных программ, конкурсных работ и публикаций, разрабатываемых педагогами дополнительного образования (далее – ПДО), и рекомендаций методическому совету для их утверждения;

3.2.3. помощь и консультирование ПДО при разработке адаптированных образовательных программ (АОП) и индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), т.е. как для одаренных детей, так и для детей с ОВЗ;

3.2.4. планирование, проведение и корректное использование результатов методического аудита для профессионального развития сотрудников;

3.2.5. организация и реализация инновационной деятельности по закрепленным темам и площадкам;

3.2.6. оказание поддержки ПДО в освоении и апробации новых педагогических методик, технологий;

3.2.7. оценка педагогической деятельности членов коллектива, рекомендации по плановой или внеплановой аттестации ПДО;

3.2.8. самостоятельная разработка и помощь ПДО в подготовке материалов к публикации и выступлениям с результатами методической деятельности на конкурсах, семинарах, конференциях и т.п.;

3.2.9. участие в работе временных творческих групп как внутри учреждения, так и вовне в качестве участника или эксперта, при разработке инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий и др.;

3.2.10. планирование, организация и контроль системы внутрифирменного обучения кадров (далее ВФО) учреждения, в т.ч. через внешних провайдеров;

3.2.11. разработка рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

3.2.12. помощь в разработке аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся МОУ КОЦ «ЛАД».

#### **4. Структура, управление и организация работы отдела**

4.1. В состав ОПМС входят педагоги-психологи и методисты. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием МОУ КОЦ «ЛАД» и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

4.2. ОПМС возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору и функционально заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заведующий Отделом:

- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений МОУ КОЦ «ЛАД»; со специалистами и руководителями соответствующих подразделений организаций города и области для достижения поставленных целей и задач в рамках своих компетенций и полномочий;

- имеет право привлекать специалистов других структурных подразделений МОУ КОЦ «ЛАД» к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

4.4. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся специалисты Отдела.

4.5. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции, распределяет обязанности между сотрудниками, осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности сотрудников, своевременную отчетность и информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела.

4.6. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. График работы сотрудников Отдела утверждается директором МОУ КОЦ «ЛАД» в начале учебного года.

4.7. Периодичность и формы предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется локальными нормативными актами и администрацией учреждения.

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями, учреждениями и организациями**

5.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения и другими организациями строится исходя из целей и задач деятельности Отдела:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями МОУ КОЦ «ЛАД», с образовательными учреждениями и организациями города в пределах своих компетенций и полномочий;

- участвует в организации мероприятий в соответствии с планом работы для учащихся и педагогических работников МОУ КОЦ «ЛАД» и образовательных учреждений и организаций района, города.

## **6. Делопроизводство отдела**

6.1. Основной документацией в Отделе являются:

- настоящее Положение;
- годовой план работы, текущие, календарные планы работы;
- аналитические справки, отчеты и прочая документация по направлениям деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОПМС.