

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ КОЦ «ЛАД» г. Ярославля
Протокол № 1 от «25» 08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 01-15/86 от 25 августа 2020 г.
И.В. Брожевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-массовом отделе
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Культурно-образовательного центра «ЛАД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы организационно – массового отдела муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД» (далее – учреждение, сокр. - МОУ КОЦ «ЛАД»).

1.2. Организационно-массовый отдел (далее – отдел или ОМО) является структурным подразделением МОУ КОЦ «ЛАД».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства РФ № 1726-рот 04.09.2014г.;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018г.;
- Уставом и локальными актами МОУ КОЦ «ЛАД»;
- Настоящим Положением.

1.4. Положение утверждается директором учреждения и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности организационно-массового отдела является обеспечение условий для разностороннего развития личности ребенка,

возможности удовлетворения образовательных и досуговых потребностей учащихся.

2.2. Основными задачами организационно-массового отдела являются:

- содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности;
- создание условий для воспитания нравственных, гражданско-патриотических качеств, экологической культуры, пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий для приобщения учащихся к личностно-значимым социально-культурным ценностям, к общественным процессам;
- сохранение и развитие социально-культурной среды, традиций МОУ КОЦ «ЛАД»;
- устойчивое развитие культурно-досуговой деятельности МОУ КОЦ «ЛАД».

3. Содержание деятельности

3.1. Для достижения цели и реализации задач организационно-массовый отдел использует различные формы, методы и технологии организации деятельности, руководствуясь Программой развития и Годовым планом работы МОУ КОЦ «ЛАД».

3.2. Содержание досуговых программ определяются педагогами-организаторами, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.3. Вопросы организации, подготовки и проведения, результативности и анализа мероприятий решаются на совещаниях отдела.

4. Основные направления деятельности отдела

Основными направлениями деятельности ОМО являются:

4.1. Организация и проведение массовых мероприятий различного уровня:

- ✓ Концерты,
- ✓ Праздники,
- ✓ Конкурсы,
- ✓ Фестивали,
- ✓ Выставки,
- ✓ Спортивные игры,
- ✓ Соревнования,
- ✓ Интеллектуально-творческие игры,
- ✓ Игровые программы,
- ✓ Оздоровительно-профилактические мероприятия.

4.2. Организация участия детей и педагогов в мероприятиях различного уровня.

4.3. Проведение мероприятий по заявкам организаций и учреждений.

4.4. Разработка и проведение программ по организационно-массовой деятельности.

4.5. Организация каникулярного отдыха детей.

4.6. Разработка документации, необходимой для организации и проведения мероприятий.

4.7. Разработка и осуществление информационно-рекламного обеспечения деятельности отдела и учреждения.

4.8. Организация работы художественного совета.

4.9. Участие в работе экспертных групп и жюри городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий.

4.10. Оформление учреждения к мероприятиям, календарным датам.

5. Структура, управление и организация работы отдела

5.1. В состав ОМО входят педагоги – организаторы и звукооператор. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием МОУ КОЦ «ЛАД» и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

5.2. Организационно-массовый отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору и функционально заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции:

- распределяет обязанности между сотрудниками;
- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений МОУ КОЦ «ЛАД»; со специалистами и руководителями соответствующих подразделений организаций города и области для достижения поставленных целей и задач в рамках своих компетенций и полномочий;

- имеет право привлекать специалистов других структурных подразделений МОУ КОЦ «ЛАД» к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

- осуществляет планирование, организацию и контроль, качество и эффективность деятельности сотрудников;

- обеспечивает своевременную отчетность и информационно-методическое сопровождение деятельности отдела:

- стимулирует повышение профессионального уровня педагогических кадров;

5.4. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся специалисты отдела.

5.5. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. График работы сотрудников отдела утверждается директором учреждения в начале учебного года.

5.6. Периодичность и формы предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется локальными нормативными актами и администрацией учреждения.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями, учреждениями и организациями

6.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения и другими организациями строится исходя из целей и задач деятельности отдела:

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, с образовательными учреждениями и организациями города в пределах своих компетенций и полномочий;
- участвует в организации мероприятий в соответствии с планом работы для учащихся и педагогических работников МОУ КОЦ «ЛАД» и образовательных учреждений и организаций района, города.

7. Права и обязанности отдела

7.1. Права и обязанности сотрудников отдела закреплены в должностных инструкциях.

7.2. Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать деятельность с учетом целей и задач, содержания деятельности, в рамках годового плана ОМО и учреждения в целом;
- вносить предложения по развитию организационной и творческой деятельности учреждения;
- использовать по согласованию помещения, мебель, оргтехнику, прочее оборудование для подготовки и проведения массовых мероприятий;
- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими организациями на договорной основе;
- обеспечивать по мере своих возможностей оформление помещений и необходимый реквизит (костюмы, декорации, инвентарь, технические средства) для проведения массовых мероприятий;
- использовать бюджетные и дополнительные средства для организации и проведения массовых мероприятий.

7.3. Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, закрепленные за отделом;
- своевременно предоставлять отчетность о всех видах деятельности.

8. Делопроизводство отдела

8.1. Основной документацией в Отделе являются:

- настоящее Положение;
- годовой план работы, текущие, календарные планы работы;
- аналитические справки, отчеты и прочая документация по направлениям деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОМО.