

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ КОЦ «ЛАД» г. Ярославля
Протокол № 1 от «25» 08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 01-15/86 от 25 августа 2020 г.
И.В. Брожевич И.В. Брожевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации учащихся
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования Культурно-образовательном центре
«ЛАД» (МОУ КОЦ «ЛАД»)

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) устанавливает порядок и формы проведения, систему оценок, оформление результатов освоения учащимися в соответствии с требованиями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196», Уставом Центра.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58 п.1) текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляется в формах, определенных программой, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Педагогический контроль строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения аттестации является выявление соответствия уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы прогнозируемым результатам.

2.2. Задачи проведения аттестации могут быть следующие:

– определить уровень теоретической и практической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;

- определить уровень сформированности основных общеучебных компетенций;
- проанализировать полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности по программе.

2.3. Положение предусматривает следующие виды аттестации:

Входящая (предварительная) аттестация – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

3. Порядок проведения входящей аттестации

3.1. Входящая аттестация проводится в начале обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в период сентябрь – октябрь текущего учебного года.

3.2. Форма и сроки проведения входящей аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы.

3.3. Результаты входящей аттестации фиксируются педагогом в зачетной ведомости и в протоколе результатов.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы, утверждаются директором, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

4.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в зачетной ведомости и в протоколе результатов.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации учащихся, на Педагогическом совете рассматриваются и утверждаются приказом директора следующие документы:

- график проведения итоговой аттестации;
- контрольно-измерительные материалы;
- список учащихся, допущенных к итоговой аттестации;
- состав аттестационной комиссии.

5.2. Для проведения аттестации создается специальная аттестационная комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог, педагоги по профилю деятельности, педагог-психолог. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Формы проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащихся и родителей.

5.4. Оценка итоговой аттестации выставляется и фиксируется в протоколе итоговой аттестации.

5.5. Протокол результатов освоения программы хранится в учреждении в течение всего срока действия образовательной программы.

6. Критерии оценки результатов

6.1. Механизм оценки предполагает определение результативности обучения, соответствие указанных в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе цели и задачам, прогнозируемым результатам.

6.2. Особенностями системы в учреждении дополнительного образования является комплексный подход к оценке результатов освоения программы.

6.3. Критерии оценки уровня теоретической подготовки могут быть следующие:

- высокий уровень: освоен практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период, учащийся употребляет специальные термины осознанно и в их полном соответствии с содержанием;
- средний уровень: объем освоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$, учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой;
- низкий уровень: учащийся владеет $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой, как правило, избегает употреблять специальные термины.

6.4. Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень: учащийся овладел практически всеми умениями и навыками предусмотренными программой, самостоятельно работает

со специальным оборудованием, не испытывает особых затруднений, практически задания выполняет с элементами творчества, проводит объективный анализ результатов своей деятельности в объединении, проявляет творческий подход в разработке проектов, имеет значительные результаты на уровне города, региона, России;

– средний уровень: у учащихся объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$, со специальным оборудованием работает с помощью педагога, задания выполняет на основе образца, может выдвинуть интересные идеи, но часто не может оценить их и выполнить, значительные результаты на уровне района, города;

– низкий уровень: учащийся овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных программой умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием, выполняет лишь простейшие практические задания.

6.5. Критерии оценки уровня сформированности основных общеучебных компетенций.

Информационная компетенция:

– высокий уровень: учащийся самостоятельно работает с литературой, компьютерными источниками информации, учебно-исследовательскую работу осуществляет самостоятельно, не испытывает особых затруднений;

– средний уровень: учащийся работает с литературой, другими источниками информации, а также осуществляет проектно-исследовательскую деятельность с помощью педагога или родителей;

– низкий уровень: учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой и другими источниками информации, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога, испытывает серьезные затруднения при осуществлении учебно-исследовательской и проектной работы.

Коммуникативная компетенция:

– высокий уровень: учащийся не испытывает затруднений при восприятии информации, свободно выступает перед аудиторией, умеет вести полемику, участвовать в дискуссии, отстаивает свою точку зрения, стремится к самореализации, саморазвитию, получению новых знаний, умений;

– средний уровень: учащийся испытывает минимальные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, при ведении дискуссии, осознает значимость посещения детского объединения, стремится исправить указанные ошибки;

– низкий уровень: учащийся испытывает серьезные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, ведении дискуссии.

Организационная компетенция:

– высокий уровень: учащийся не испытывает минимальные затруднения при организации рабочего места, в работе проявляет аккуратность и ответственность, реальные навыки соблюдения правил безопасности

соответствуют программным требованиям, проявляют творческий подход в разработке проектной деятельности;

– средний уровень: учащийся испытывает минимальные затруднения при организации рабочего места, в работе не всегда проявляет аккуратность и ответственность, объем навыков соблюдения правил безопасности составляет более $\frac{1}{2}$, проявляет активность при участии в выставках, конкурсах, соревнованиях, выполняет несложные проекты;

– низкий уровень: учащийся испытывает серьезные затруднения при организации рабочего места, аккуратность и ответственность в работе не проявляет, овладел менее чем $\frac{1}{2}$ навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой.

6.6. Контрольные задания в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой оцениваются по трем уровням: 3 – высокий уровень, 2 – средний уровень, 1 – низкий уровень (ниже среднего).

7. Оформление Свидетельств об освоении

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

7.1. Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдается учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию на последнем году обучения по данной программе.

7.2. Решение о выдаче Свидетельства об освоении программы принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

7.3. Форма свидетельства является единой для всех объединений учреждения. В свидетельстве указывается:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- название программы, срок реализации;
- название объединения;
- дата выдачи, регистрационный номер;
- подписи: директор, заместитель директора, педагог.

7.4. Свидетельства заверяется печатью образовательного учреждения.

7.5. Свидетельство может быть дополнено Приложением с указанием: результатов итоговой аттестации, сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

7.6. Выдача свидетельства фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись учащихся или родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета учреждения и утверждаются директором.

**Зачетная ведомость
Входящей аттестации за 20__ - 20__ учебный год**

объединение _____
 группа (год обучения) _____
 педагог дополнительного образования
 (ФИО) _____

№	фамилия, имя ребенка	содержание аттестации, достижения учащихся	критерии оценки						уровень	итоговая оценка
			теория			практика				
			В	С	Н	В	С	Н		
1										

Подпись педагога

**Зачетная ведомость
Промежуточной/итоговой аттестации за 20__ - 20__ учебный год**

объединение _____
 группа (год обучения) _____
 педагог дополнительного образования
 (ФИО) _____

№	фамилия, имя ребенка	содержание аттестации, достижения учащихся	критерии оценки						уровень	итоговая оценка
			теория			практика				
			В	С	Н	В	С	Н		
1										

По результатам промежуточной/итоговой аттестации:
 _____ учащихся группы _____ года обучения полностью освоили образовательную
 программу _____
 за второе полугодие (первое полугодие)

Подпись педагога

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ

аттестации учащихся (входящая, промежуточная/итоговая аттестация) за 20__ - 20__ учебный год

Название

объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Количество детей _____ Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Форма оценки результатов _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

№ п/п	ф.и.о. педагога, название объединения	год обучения	кол-во обучающихся	содержание аттестации	Критерии оценки						% обученности	% качества
					теория			практика				
					в	с	н/с	в	с	н/с		
1.												

По результатам, входящей, промежуточной/итоговой аттестации:

всего учащихся в объединении	Уровень обученности (%)	уровень качества обученности (%)	полностью освоили программу	освоили программу в необходимой степени

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

- контрольное занятие,
- экзамен,
- контрольное тестирование,
- экзаменационное прослушивание,
- защита творческих работ и проектов,
- выставочный просмотр,
- конкурс,
- сдача спортивных нормативов,
- соревнование,
- турнир

название формы	содержание формы
самостоятельная работа	Репродуктивная и творческая. Выполнение упражнений и заданий, работа с основной литературой и учебными пособиями, наблюдения и опыты, чтение дополнительной литературы, подготовка рефератов, докладов и сообщений, изготовление пособий
презентация	Описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях.
защита проекта	Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.
выпускной ринг	Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее
выставка	Творческий отчет о проделанной работе. Диагностика усвоенных знаний. Подготовка к обобщающей деятельности. Обобщение силами учащихся и педагогом. Коллективное обсуждение полученных результатов, оценка сотрудничества
интегрированные занятия:	занятия, сконструированные и проведенные одним педагогом дополнительного образования, имеющим подготовку по нескольким дисциплинам или занятие, проведенное несколькими педагогами смежных дисциплин; создание педагогом дополнительного образования интегрированных тем, разделов, курсов.
занятия, проведенные в форме соревнований и деловых игр	конкурс, турнир, эстафета, дуэль, КВН, кроссворд, викторина, аукцион и др.
занятия, основанные на имитации разнообразной мыслительной деятельности	заочная экскурсия по историческим местам края; экскурсия в прошлое; экскурсия в будущее и др.
блоки однотипных занятий	межпредметные и внутрикурсовые занятия одновременно для учащихся разных возрастов.
игровые занятия	сюжетно-ролевая игра; дидактическая игра; занятие-соревнование; занятие - путешествие.
вспомогательные занятия:	занятие - тест, занятие для родителей, занятие – консультация и др.
занятия-театрализации:	занятие - спектакль; занятие - аукцион; театральные «капустники» и др.
проведение занятий с использованием средств искусства: спорт	Гостиные: музыкальные, литературные, поэтические и др. Олимпиада, соревнование, первенство, тренировка, спортивный праздник, эстафета, турнир, спортивная игра, пробег, «весёлые старты», «спортивная семья»