

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ КОЦ «ЛАД» г. Ярославля
Протокол № 1 от «25» 08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 01-15/86 от 25 августа 2020 г.
И.В. Брожевич И.В. Брожевич

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном отделе

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Культурно-образовательного центра «ЛАД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы учебного отдела муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД» (далее – учреждение, сокр.- МОУ КОЦ «ЛАД»).

1.2. Учебный отдел (далее – Отдел или УО) является структурным подразделением МОУ КОЦ «ЛАД»

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства РФ № 1726-р от 04.09.2014г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41);
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р);
- Приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей» (утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11));
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018г.;

- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 года № 19-нп;
- Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 11.04.2019 года № 428;
- Уставом и локальными актами МОУ КОЦ «ЛАД»;
- Настоящим Положением

1.4. Положение утверждается директором учреждения и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности учебного отдела является обеспечение необходимых условий и привлечение учащихся к систематическим занятиям в объединениях различных направленностей, реализуемых в Учреждении, формированию у учащихся здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных, нравственных и творческих способностей.

2.2. Основные задачи учебного отдела:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- планирование, организация и контроль образовательной деятельности учреждения;
- контроль ведения педагогическими работниками планово-отчетной документации (годовые планы, журналы и т.п.),
- контроль выполнения педагогической нагрузки и т.п.;
- контроль наполняемости групп и сохранности контингента обучающихся;
- содействие в развитии общей культуры учащихся, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- содействие в развитии социальной и творческой активности учащихся;
- вовлечение детей в учебную, профилактическую и досуговую деятельность учреждения;
- участие в творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

3. Основные функции отдела

(Направления и содержание деятельности специалистов отдела)

3.1. Приоритетным направлением содержания деятельности отдела является организация учебно-воспитательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. В учебном отделе реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной направленности;

- художественно-эстетической направленности;
- социально-педагогической направленности;
- технической направленности.

3.3. Содержание учебно-воспитательной деятельности отдела связано с реализацией следующих функций:

- информирование о дополнительных образовательных услугах (программы, объединения, мероприятия, проекты и т.п.) в детско-родительской среде через официальный сайт учреждения, социальные группы, на родительских собраниях, на информационных стендах, и т.п.;

- сопровождение педагогической практики студентов, наставничество педагогических работников, принятых на работу и т.п.;

- разработка календарно-тематических планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- изучение социального заказа на дополнительные образовательные услуги, составление отчетно-аналитической документации и т.п.;

- сопровождение педагогических работников по вопросам программно-методического обеспечения образовательного процесса, посещение и анализ занятий (мероприятий) педагогических работников, диссеминация педагогического опыта и т.п.;

- контроль наполняемости групп и сохранности контингента учащихся, контроль ведения педагогическими работниками планово-отчетной документации (годовые планы, журналы и т.п.), контроль выполнения педагогической нагрузки;

- внедрение инновационных методов (технологий) в образовательную деятельность и т.п.;

3.4. Организация учебно-воспитательного процесса:

3.4.1. Деятельность учащихся в учебном отделе осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (секция, студия, ансамбль, театр, клуб, индивидуальные занятия и другие). Контингент учащихся объединений формируется из числа учащихся учреждения

3.4.2. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Зачисление, перевод, отчисление и выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.4.3. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных, предоставленных руководителем Отдела на начало нового учебного года для очередной тарификации.

3.4.5. Режим образовательного процесса, наполняемость учебных групп, сроки реализации регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, принятыми на педагогическом совете Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

3.4.6. Образовательный процесс ведется:

- по расписанию учебных занятий, утвержденному директором Учреждения;

- по учебным планам, составленными педагогами дополнительного образования, утвержденными директором Учреждения.

3.4.7. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:

- учебно-практические и теоретические занятия;
- участие в соревнованиях, турнирах, фестивалях, конференциях, конкурсах, выставках, экскурсиях и др.

3.5. Воспитательная работа организуется в процессе занятий, во время участия в соревнованиях, турнирах, фестивалях, конференциях, выставках, конкурсах, экскурсиях в свободное время и должна формировать у учащихся потребность к получению знаний, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.

4. Структура, управление и организация работы отдела

4.1. В состав отдела входят педагогические работники, а именно: педагоги дополнительного образования. Численность работников отдела определяется штатным расписанием учреждения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

4.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Заведующий отделом непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции:

- организует деятельность отдела, работу сотрудников и контролирует её исполнение;
- распределяет педагогическую нагрузку между педагогами дополнительно образования;
- осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль учебно-воспитательной деятельностью;
- осуществляет информационно-методическое сопровождение деятельности отдела;
- стимулирует повышение профессионального уровня педагогов дополнительного образования;
- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений МОУ КОЦ «ЛАД»; со специалистами и руководителями соответствующих подразделений организаций города и области для достижения поставленных целей и задач в рамках своих компетенций и полномочий;
- имеет право привлекать специалистов других структурных подразделений МОУ КОЦ «ЛАД» к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

4.4. Режим работы отдела определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. График работы педагогических работников подразделения утверждается приказом директором Центра.

4.5. Периодичность и формы предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется локальными нормативными актами и администрацией учреждения.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями, учреждениями и организациями

5.1. Для достижения цели и выполнения задач:

– взаимодействует со всеми структурными подразделениями (отделами) учреждения, с образовательными учреждениями и организациями района и города в пределах, возложенных на него задач;

– участвует в организации мероприятий в соответствии с планом работы для учащихся и педагогических работников МОУ КОЦ «ЛАД» и образовательных учреждений и организаций района, города.

6. Делопроизводство отдела

6.1. Основной документацией отдела являются:

- настоящее Положение;
- должностные инструкции работников;
- месячные и годовой планы (отчеты) работы;
- аналитические справки и прочая документация по направлениям деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела