

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «26» мая 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом 01-15/60 от 03.08.2020
Директор МОУ КОЦ «ЛАД»
Брожевич И.В. *И.В. Брожевич*
«03» августа 2020 г.

Положение об официальном сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-образовательного центра «ЛАД» (далее – учреждение, МОУ КОЦ «ЛАД») <http://yarlad.edu.yar.ru> (далее — Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 года N 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту МОУ КОЦ «ЛАД» <http://yarlad.edu.yar.ru> (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом МОУ КОЦ «ЛАД», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МОУ КОЦ «ЛАД». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение принимается и утверждается приказом директора учреждения.

1.8. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на директора учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор учреждения.

1.10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МОУ КОЦ «ЛАД» <http://yarlad.edu.yar.ru>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МОУ КОЦ «ЛАД»;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МОУ КОЦ «ЛАД» в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности МОУ КОЦ «ЛАД».

2.5. Пользователем сайта МОУ КОЦ «ЛАД» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Основные разделы сайта:

Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. МОУ КОЦ «ЛАД» размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах, местонахождении МОУ КОЦ «ЛАД», его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МОУ КОЦ «ЛАД», в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- местонахождения структурных подразделений

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

- места проведения практики;

- места проведения практической подготовки обучающихся;

- места проведения государственной итоговой аттестации;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания МОУ КОЦ «ЛАД» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме средств МОУ КОЦ «ЛАД», финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

- устава МОУ КОЦ «ЛАД»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ КОЦ «ЛАД», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2 —3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.5. Информационный ресурс сайта МОУ КОЦ «ЛАД» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.6. Информационный ресурс сайта МОУ КОЦ «ЛАД» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.7. Страницы сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также

доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МОУ КОЦ «ЛАД» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Сайт МОУ КОЦ «ЛАД» является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

• содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

• содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

• противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

• иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.13. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта учреждения для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ КОЦ «ЛАД».

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется работнику, ответственному за сайт (администратору сайта) после утверждения директором МОУ КОЦ «ЛАД». Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1. Работник, ответственный за сайт (администратор сайта) назначается приказом директора учреждения.

5.2. Работник, ответственный за сайт (администратор сайта) несет ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- а) в неоперативном обновлении ресурсов сайта,
- б) в размещении на нём материалов, нуждающихся в технической и редакторской правке,
- в) в неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики,
- г) в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо). (Приложение 1)

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации материалов сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, невыполнения необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, назначения недостаточно квалифицированного ответственного за сайт (администратора сайта) несет директора учреждения.

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

6.2. Контроль выполнения обязанностей ответственного за сайт (администратора сайта) а также общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, осуществляется директором МОУ КОЦ «ЛАД».

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте,
и распределение зон ответственности**

№ п/п	Раздел сайта	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
1.	Новости	Информация о конкурсной, соревновательной, фестивальной деятельности МОУ КОЦ «ЛАД»	Руководители структурных подразделений	Анонс мероприятия не позднее, чем за неделю до начала. События – по факту свершения, не позднее 7 дней. Конкурсы и гранты в течение трех дней с момента поступления информации, ежедневно
2.	Сведения об образовательной организации	Основные сведения о МОУ КОЦ «ЛАД», структура документы, образование, МТБ, платные услуги и т.п.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХР	Не позднее 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
3.	Персонафицированное дополнительное образование	Информация для родителей	Заместитель директора по УВР, Ведущий специалист	Не позднее 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Частичное обновление – не реже 1 раза в год
4.	Мастер-классы педагогов	Дистанционное обучение	Заместитель директора по УВР,	Ежемесячно
5.	Национальный проект «Образование»	Проекты	Заместитель директора по УВР,	Ежегодно
6.	Обращение граждан	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений, часы приёма	Директор	Ежедневно
7.	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	Сведения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса	Администратор сайта	Ежегодно
8.	Противодействие	Документы	Ответственный за	Ежемесячно

	коррупции		противодействие коррупции	
9.	Расписание занятий	Расписание занятий, включая филиалы	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно
10.	Приёмная комиссия	Зачисление, отчисление, перевод учащихся в объединения учреждения	Администратор	Ежедневно
11.	Инновационная деятельность	МИП, МРЦ	Ответственные за ведение инновационной деятельности	Ежемесячно
12.	Региональная инновационная площадка	Планы, отчеты	Ответственный за ведение РИП	Ежемесячно
13.	Городской летний лагерь	График работы	Начальник лагеря	Ежегодно
14.	Городские конкурсы, мероприятия, фестивали	Информация о проведении и итогах мероприятий	Руководители структурных подразделений	Ежемесячно
15.	Доступная среда	Информация о предоставлении доступа в здания МОУ КОЦ «ЛАД» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
16.	Дорожная безопасность	Документы, профилактическая работа, ресурсы, акции	Руководители структурных подразделений	Ежемесячно
17.	Внимание, здоровье	Информация, памятки для родителей	Руководители структурных подразделений	Ежемесячно
18.	Информация для педагогов	Подборки тематических материалов по профилю деятельности отделов МОУ КОЦ «ЛАД» Информационное и методическое сопровождение Учебно-методические	Руководители структурных подразделений	Ежемесячно

		материалы сотрудников МОУ КОЦ «ЛАД» Информация о конкурсах и грантах		
19.	Информационные ресурсы	Информация об образовательных ресурсах	Администратор сайта	Ежегодно
20.	Контакты	Краткая информация о контактах, адресах, телефонах МОУ КОЦ «ЛАД»	Администратор сайта	Не позднее 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Частичное обновление – не реже 1 раза в год
21.	Профсоюзная организация	Общие сведения о профсоюзной организации МОУ КОЦ «ЛАД»	Председатель профсоюзной организации МОУ КОЦ «ЛАД»	Ежегодно
22.	Другие организации	Информационный каталог образовательных организаций ЯО	Заместитель директора	Ежегодно