

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ КОЦ «ЛАД» г. Ярославля  
Протокол № 1 от «25» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 01-15/88 от 01 сентября 2020 г.

И.В. Брожевич



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ КОЦ «ЛАД»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МОУ КОЦ «ЛАД» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МОУ КОЦ «ЛАД» (далее - учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета учреждения.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет организацию, цели, задачи и компетенции деятельности Педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МОУ КОЦ «ЛАД» и утверждается директором учреждения.

### 2. Цели и задачи Педагогического совета

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит реализация государственной политики в области образования и совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал и государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы педагогического коллектива;
- объединение усилий учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и инновационных технологий образовательной деятельности.

- управление качеством образовательной деятельности.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью.
- решение вопросов организации промежуточной аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществление мер по предупреждению и неуспеваемости учащихся и осуществление мер по предупреждению нарушений учащимися правил внутреннего распорядка учащихся.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие программы развития, рассмотрение общеобразовательных программ учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы учреждения;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении из учреждения учащегося в случаях: достижения возраста 18 лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования; отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с учреждением;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов учреждения, касающихся организации учебно-воспитательного процесса;
- принятие решений о поощрении учащихся, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия в установленном порядке.
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

### **4. Порядок формирования, организации работы Педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству).

4.2. Председателем Педагогического совета является директор.

4.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся учебно-воспитательного процесса;
- предлагать планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- принимать решения по вопросам организации образовательного процесса;
- создавать временные творческие группы (объединения) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете
- получать информацию от администрации учреждения по вопросам, касающимся педагогической деятельности.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение учреждением в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;
- за упрочение авторитета учреждения;
- за выполнение плана работы учреждения;
- за утверждение образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Ход Педагогических советов и решений оформляются протоколами, которые оформляются в отдельную номенклатурную папку и подлежат хранению 5 лет.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- ФИО, должности приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первый протокол Педагогического совета считается от августовского Педагогического совета, проводимым пред началом учебного года)

6.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в положение принимаются на Педагогическом совете и оформляются приказом директора.

7.3. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок.