

Интерфейс слушателя

Выдается при первом включении в список КПК от ИРО

Ваш логин в системе:

Ваш пароль:

Данная инструкция содержит основные сведения по работе с интерфейсом, расположенным по адресу: <https://erascope.education/login>

Внимание! Для работы рекомендуем использовать браузер [googlechrome](https://www.google.com/chrome/).

Для работы с интерфейсом не нужно устанавливать дополнительное программное обеспечение. Необходим лишь доступ в Интернет из любого современного браузера. **Внимание** при первом прохождении авторизации страница может быть представлена на английском языке (это произойдет один раз). Для обновления страницы используйте клавишу F5.

Авторизация

Для начала работы с интерфейсом необходимо авторизоваться по адресу: : <https://erascope.education/login>

После перехода по вышеуказанному адресу система попросит Вас указать идентификационные данные: логин и пароль (которые Вам были направлены автоматически на личный адрес электронной почты).

В открывшемся диалоге (рис. 1) введите имя пользователя (логин) и пароль.

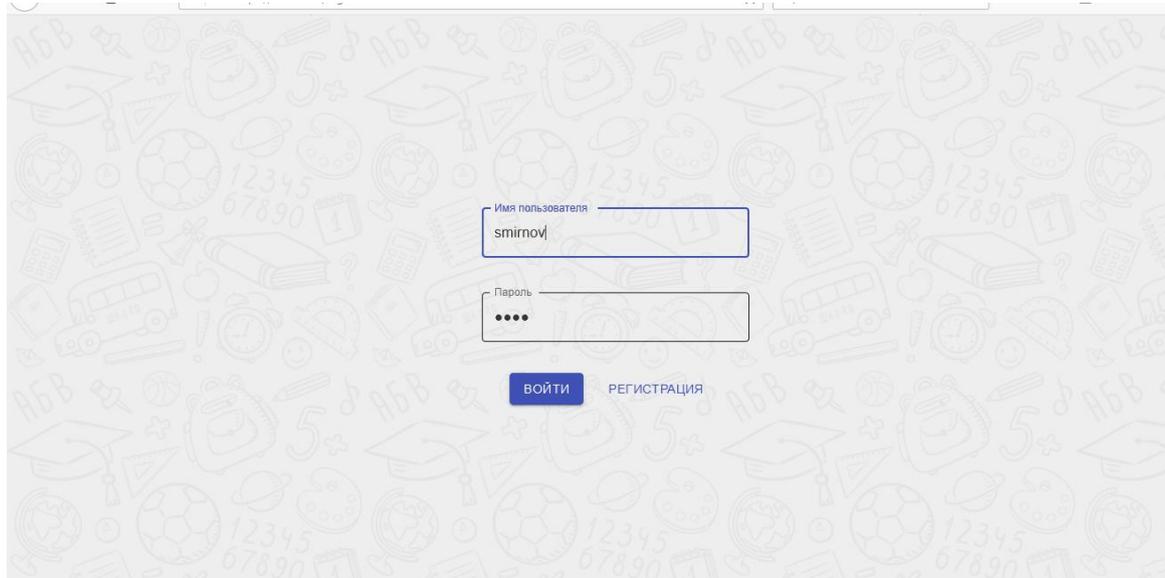


Рис. Рис. 1 Окно ввода логина и пароля

Нажмите «Войти».

Авторизация завершена.

Прежде, чем начать работу следует ознакомиться с интерфейсом.

После успешной авторизации откроется основная страница портала (Рис.2), на которой отображена кнопка, соответствующая Вашей роли «ИРО г.Ярославль. Роль пользователя: слушатель».

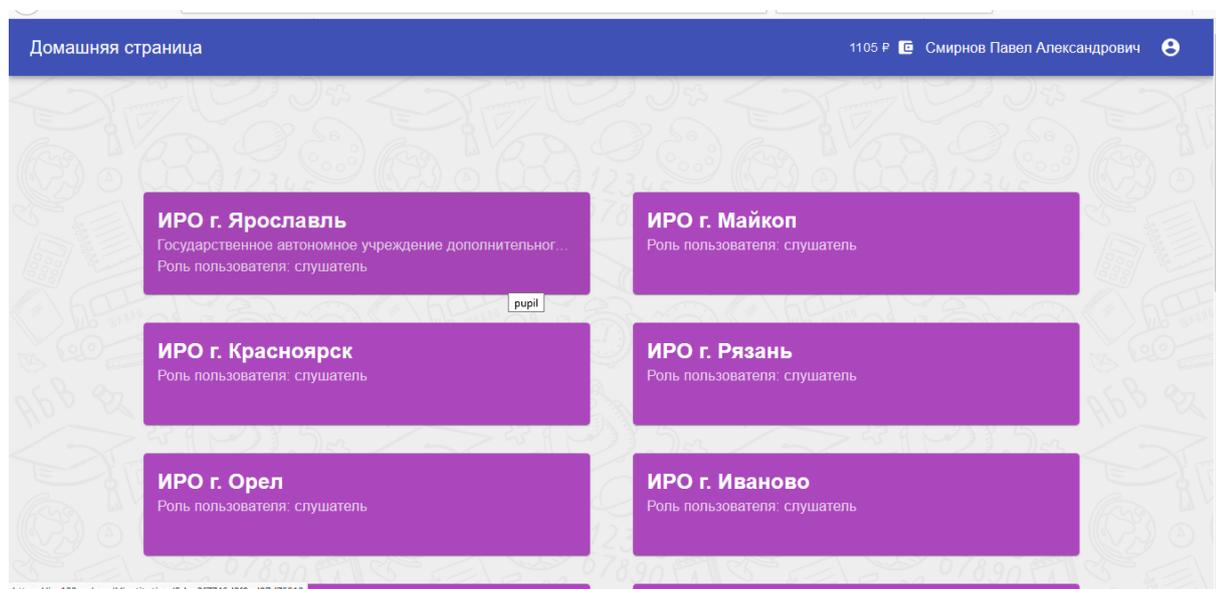


Рис. 2 Внешний вид страницы «Домой»

После входа Вы увидите главную страницу интерфейса, которая содержит данные об образовательной организации (в которой Вы обучаетесь) (Рис.3)

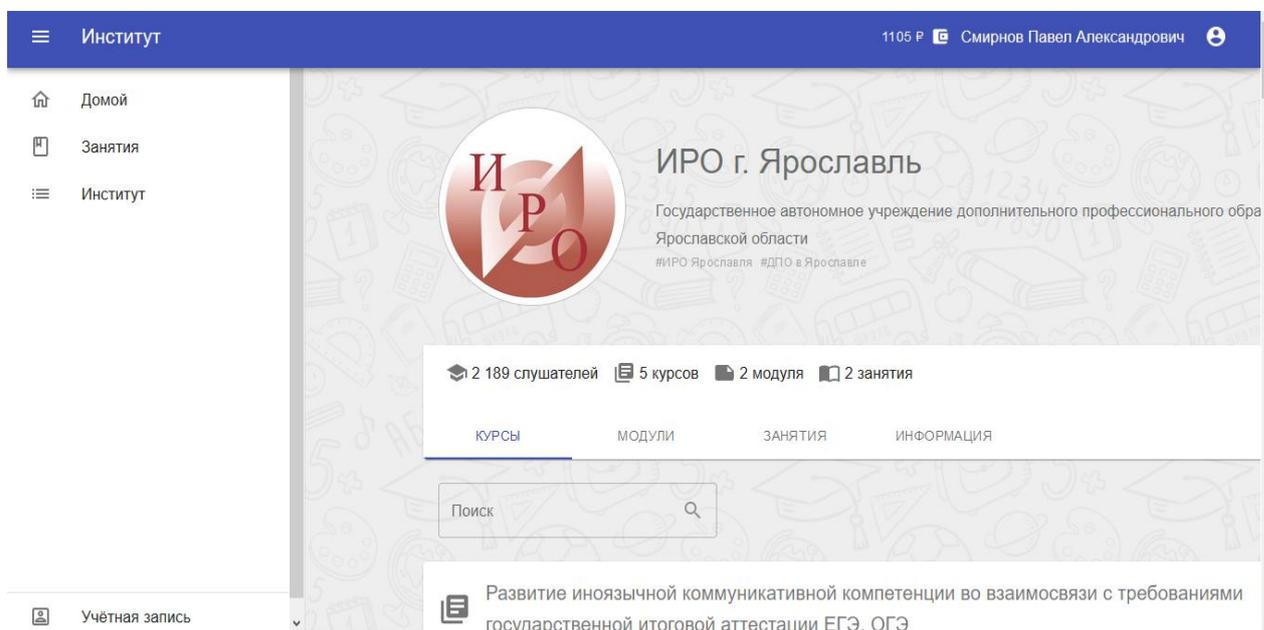
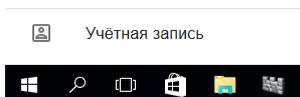
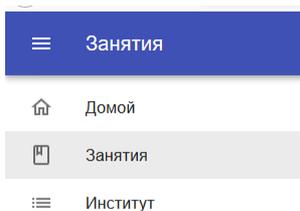
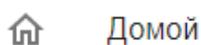


Рис. 3 Данные об образовательной организации (в которой Вы обучаетесь)

Для того, чтобы развернуть/свернуть меню необходимо нажать символ  в левом верхнем углу.



Меню содержит вкладки:



«**Домой**» – позволит вернуться на главную страницу
Кнопкой/ми для выбора интерфейса.



«**Занятия**» позволит перейти к выполнению заданий,
которые назначил преподаватель по конкретному курсу и модулю.



«**Институт**» - позволит перейти к информации об
образовательной организации.



«**Учётная запись**» - позволит установить аватар и внести
информацию о себе.(Рис.4)

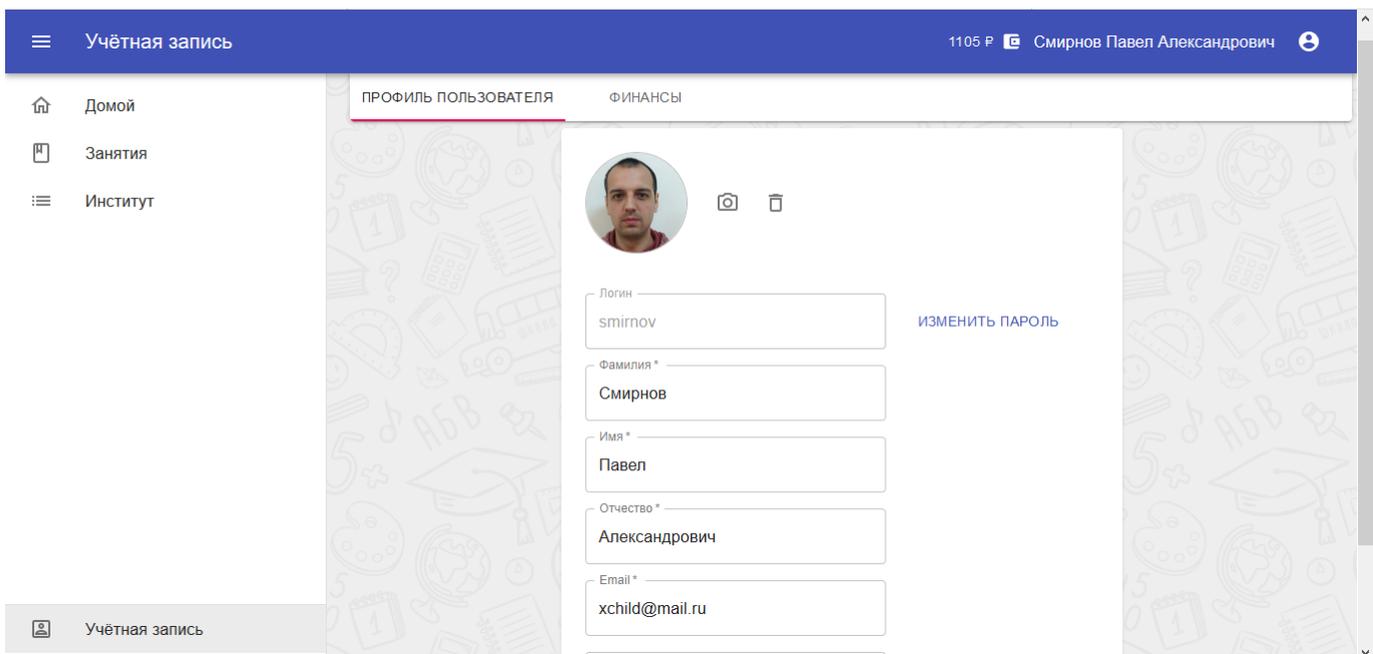


Рис.4 Заполнение учётной записи

Вкладка «Учетная запись» содержит вкладку «Финансы», которая хранит всю информации о пополнении счета для оплаты курсов на внебюджетной основе. (Рис.5)

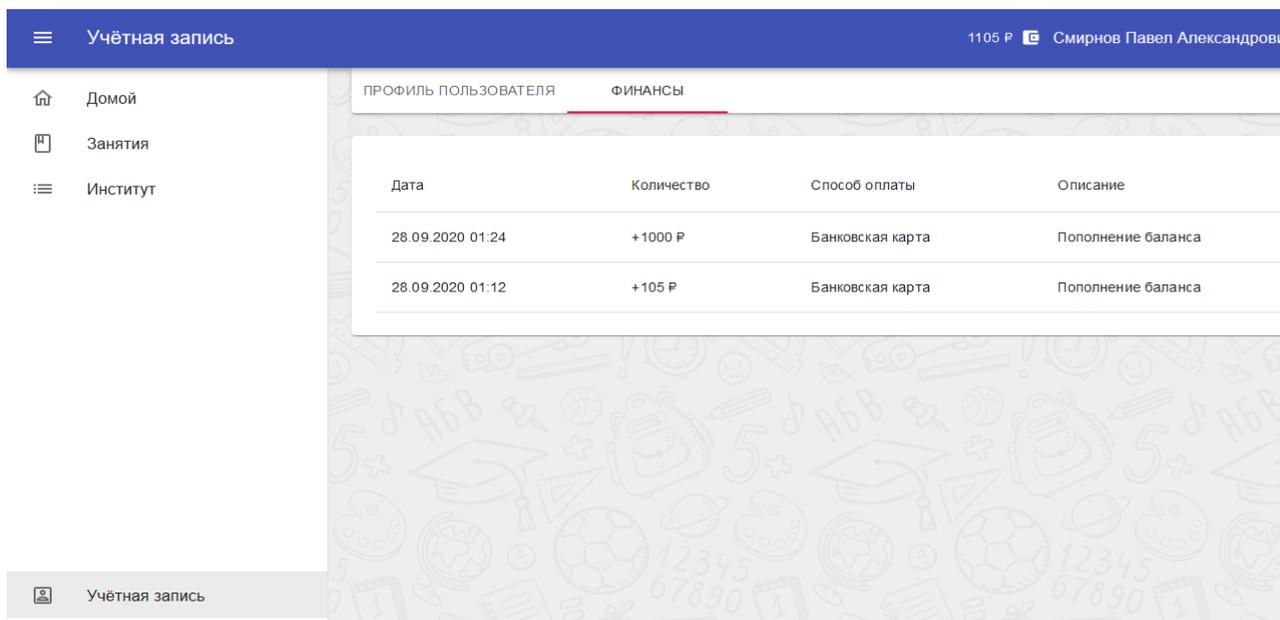
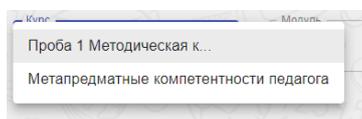


Рис. 5 Внешний вид вкладки «Финансы»

Работаем во вкладке «Занятие» и для того, чтобы увидеть задания преподавателя важно выбрать курс и модуль,



на котором Вы в данный момент обучаетесь. (Рис.6)

После выбора актуального на данный момент курса Вы увидите все задания, которые необходимо выполнить и дату (когда преподаватель назначил Вам данное задание).

ВНИМАНИЕ! Доступ к заданиям открывается в день начала курса!

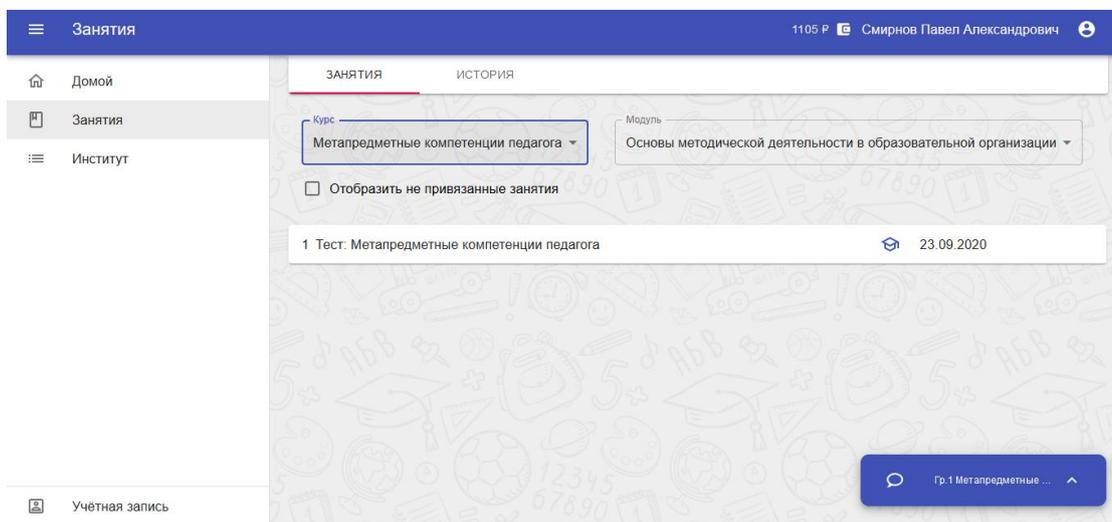


Рис.6 Внешний вид вкладки «Занятия»

Нажмите на строку любой темы, и Вам откроются занятия (Рис.7)

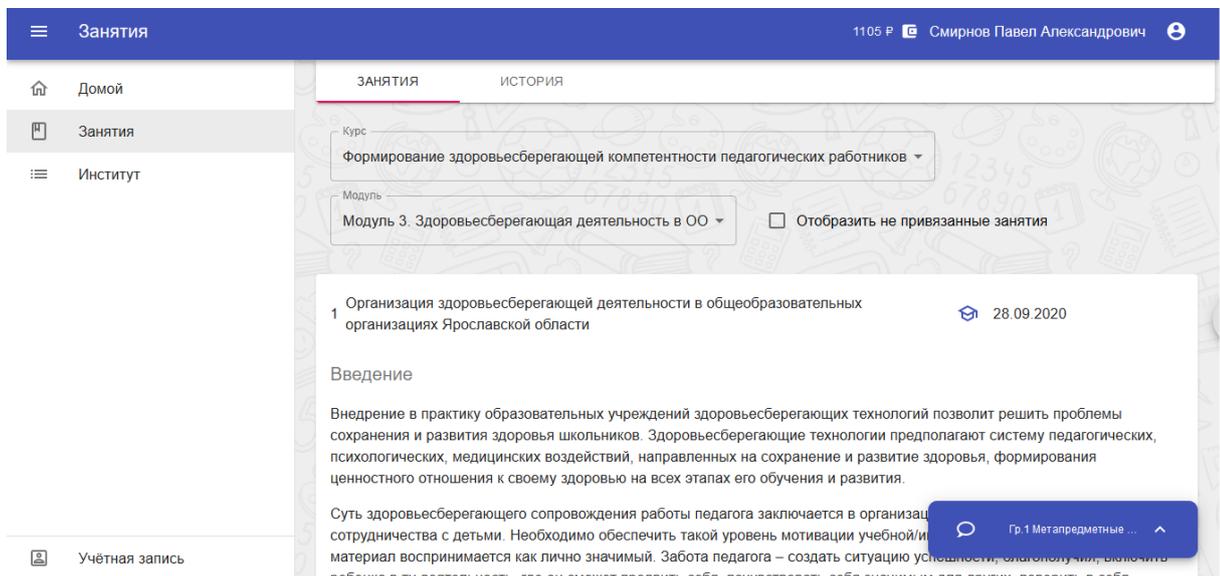


Рис. 7 Материалы темы и задания

Вы можете познакомиться с теоретическим материалом, просмотреть видео, презентации, дидактические материалы и т.д. После изучения переходите к выполнению практической/самостоятельной работы.

Самостоятельная работа

ПРИСТУПИТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Практическая работа

ПРИСТУПИТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

С помощью клавиши  переходите к выполнению заданий.

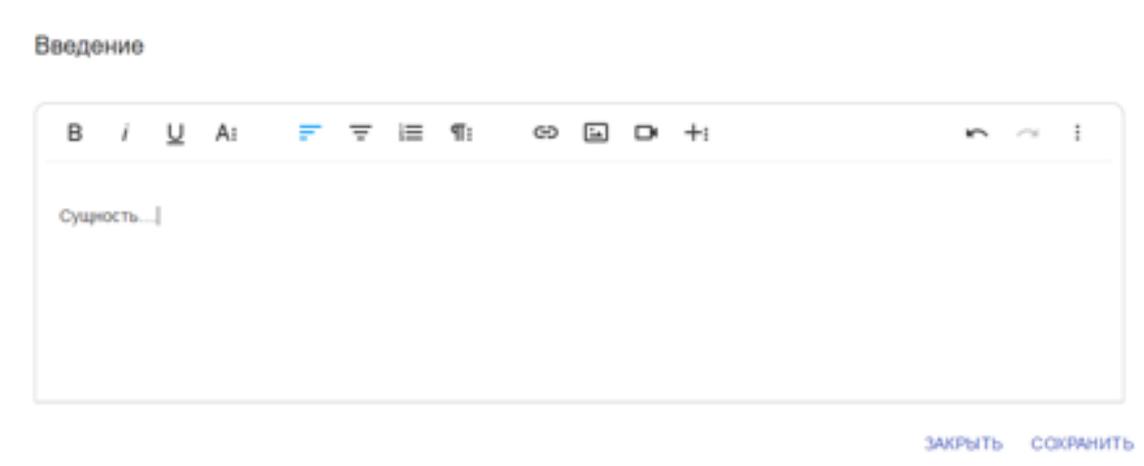
Если тип задания «Выбрать один или более правильных ответов», то нажимаете в квадратик с нужным ответом и ставите галочку.



Нажимаете «». Далее Вы автоматически переходите к следующему заданию. Когда Вы выполните

последнее задание, следует нажать клавишу .

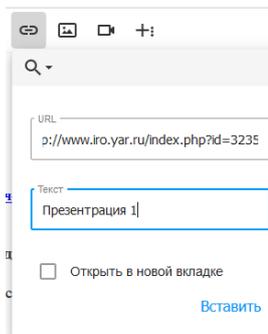
Если тип задания «Ответ в свободной форме», то вносите ответ в окно, используя текстовый редактор.



Обращаем Ваше внимание, что в свой ответ вы можете вставить видео, иллюстрацию, ссылку, таблицу, файл.

На презентации, дидактические материалы, схемы и т.д. можно использовать гиперссылку, которую для удобства следует переименовать (например, «Презентация 1»)

Нажимаем на значок  и заполняем всплывающее окно.



В первой строке вставляем адрес гиперссылки, а во втором придумываем название для нее; после заполнения нажимаем «Вставить» и ссылка будет активной под сохраненным названием.

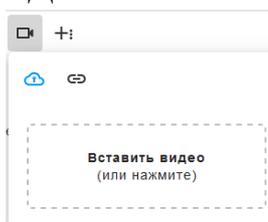
Добавление видео

Для добавления видео или ссылки на видео необходимо выбрать значок



в текстовом редакторе:

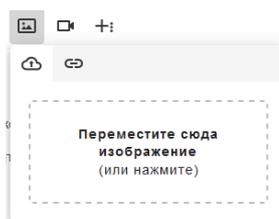
- Для вставки ссылки на видео используем значок .



- Для добавления картинки (рисунка, фото, скана и т.д.) используем

значок 

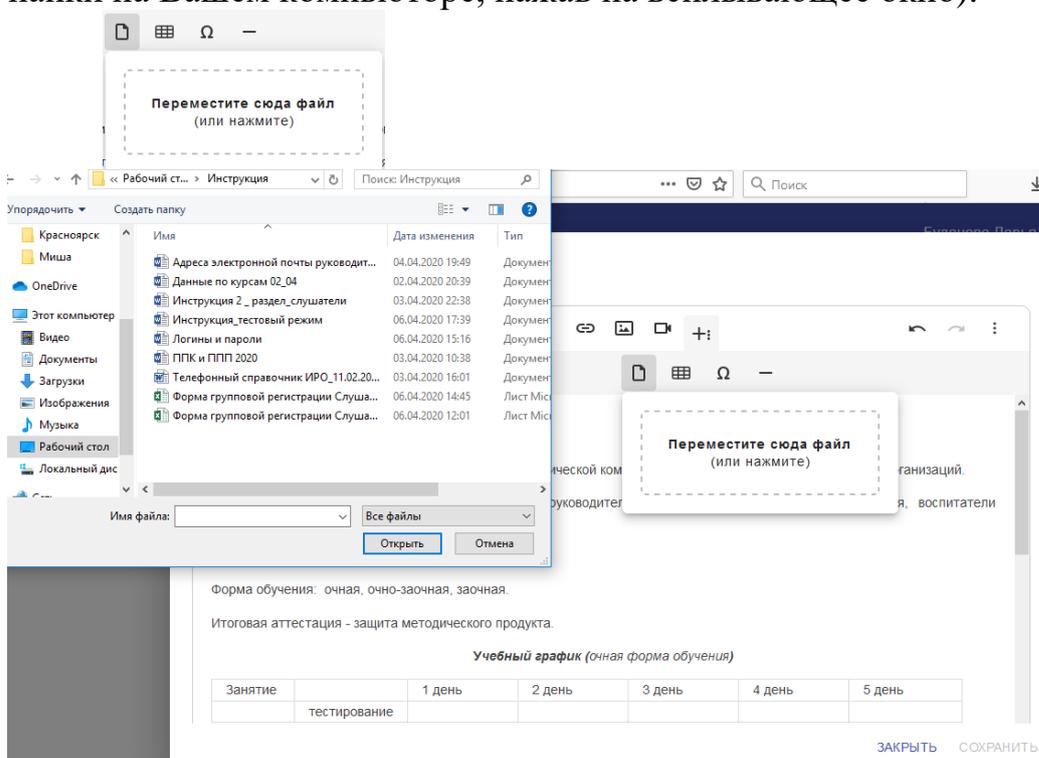
- Для вставки ссылки на картинку используем значок .



Добавление файла, таблицы

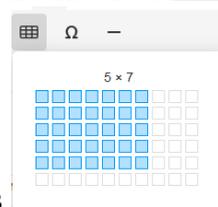
Для того, чтобы добавить файл, таблицу используем значок  в текстовом редакторе.

- Для вставки файла используем значок  и воспользуемся всплывающим окном (можно перетащить файл в окно или выбрать из любой папки на Вашем компьютере, нажав на всплывающее окно).



- Для того, чтобы вставить таблицу, нажимаем на значок  и

выбираем необходимое количество строк и столбцов

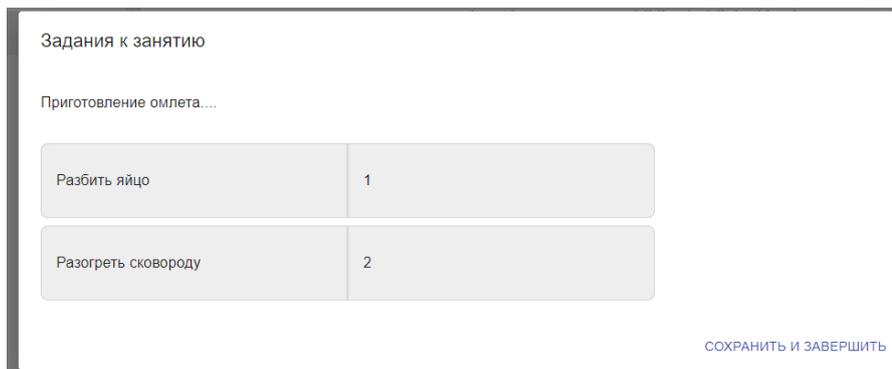


После заполнения нажимаете

[СОХРАНИТЬ И ЗАВЕРШИТЬ](#)

Если тип задания «Установить соответствие пар элементов» выстраиваете пару на соответствие и нажимаете

[СОХРАНИТЬ И ЗАВЕРШИТЬ](#)



По данному алгоритму выполняете практическую работу, если преподаватель ее задал.

Если Вам задано занятие в форме «онлайн», то напротив темы данного занятия будет стоять символ «камера»

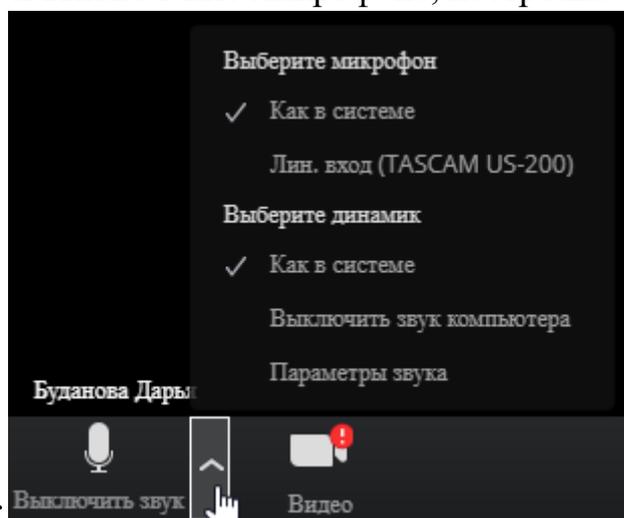


Для начала занятия необходимо нажать на символ «камера» в указанное время и система автоматически перенесет Вас в конференцию.

Ознакомьтесь с набором инструментов в нижней части экрана:



Включение и выключение микрофона, настройка звука, выбор микрофона,

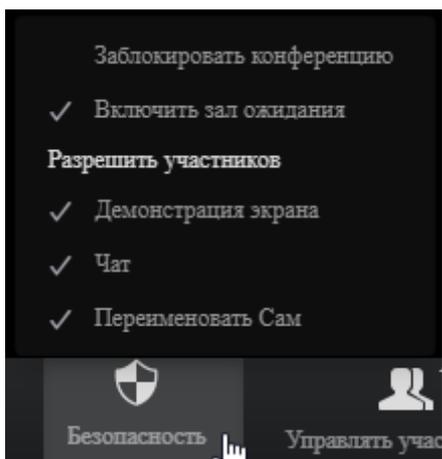


динамика:

Включение и выключение камеры:



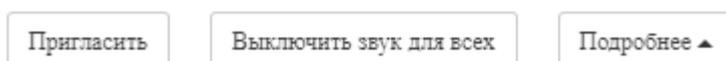
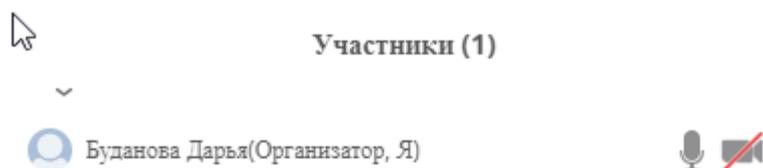
Настройки безопасности:



Управление участниками:



При нажатии этой кнопки открывается боковая панель со списком участников, присутствующих на конференции и подавших запрос на присоединение, создания приглашения в конференцию, а так же органы управления звуком и видео участников.



После того, как слушатель зайдет в конференцию, Вы увидите запрос на его присоединение.

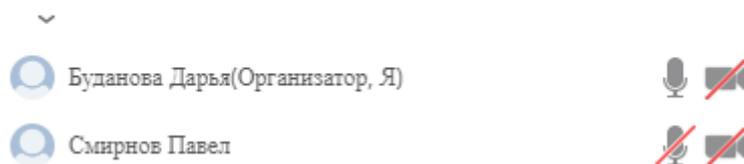
1 человек ожидает



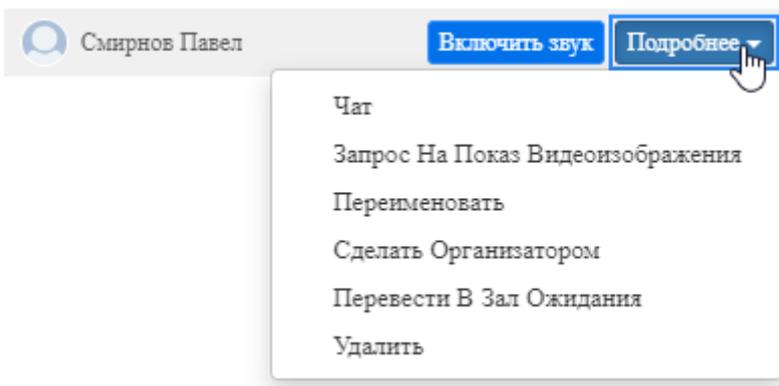
Для принятия слушателя необходимо нажать кнопку «Принять».

После присоединения Слушателя список участников обновится, и Вы сможете управлять микрофоном и камерой слушателя.

Участники (2)



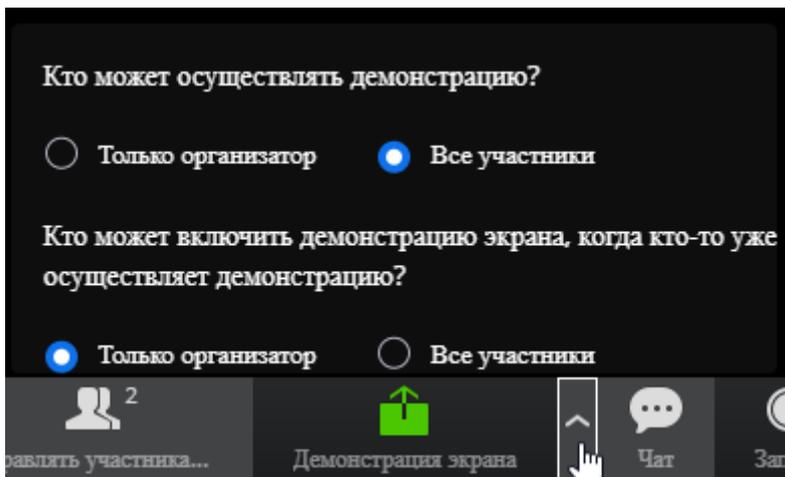
И управлять другим функционалом слушателя.



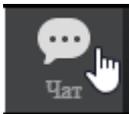
Демонстрация экрана позволяет транслировать Слушателям все, что происходит на вашем экране.



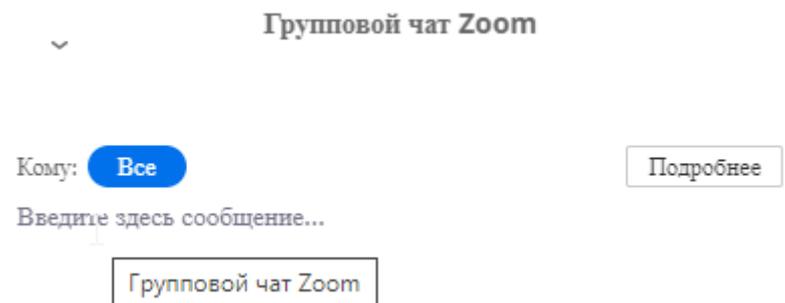
Имеются особые настройки для демонстрации экрана:



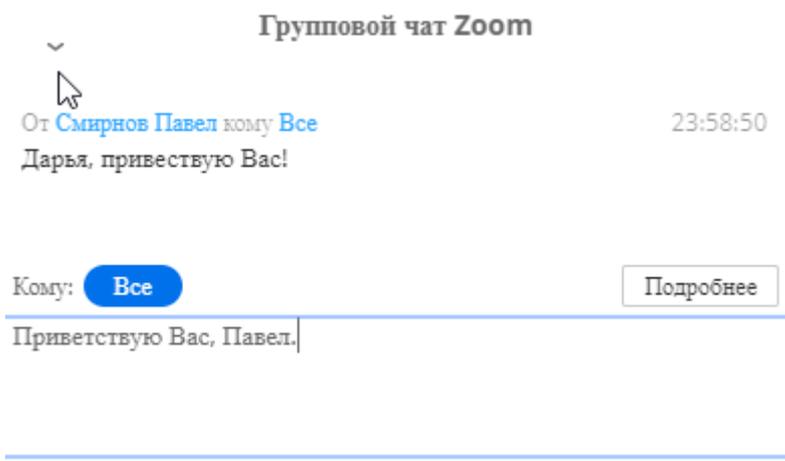
Чат – позволяет обмениваться текстовыми сообщениями со слушателями.



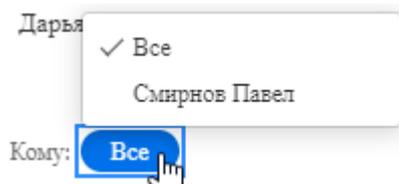
После нажатия кнопки «Чат» открывается диалоговое окно с участниками.



Вы можете получать как личные, так и групповые сообщения и отвечать на них.



Для выбора адресата выберите его в поле «Кому:»

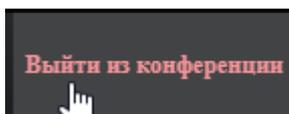


Кнопка «Запись» позволяет записывать конференции.

Кнопка «Подробнее» включает и выключает видео от участников.



Чтобы завершить видео занятие, необходимо нажать кнопку «Выйти из конференции».



На странице с заданиями Вы увидите ряд важных символов и чат для общения с преподавателем и участниками группы.

Взаимодействие между преподавателем и слушателем осуществляется двумя **способами**:

1) С помощью символов:

Курс	Модуль	Отобразить не привязанные занятия	Тема	Статус	Дата	Теория: 5 Практика: 5
Метапредметные компетенции педагога	Модуль Будановой №1	<input type="checkbox"/>	1 Тест методическая компетенция педагога	✓	24.11.2019	
			4 Тема "Методический продукт педагога как результат производства методического знания"	✓	01.04.2020	Теория: 5 Практика: 5
			5 Тема "Методическая компетентность педагога: понятие, структура, уровни"	📄	31.03.2020	
			6 Тема " "	🎓	02.04.2020	
			7 Тема "..."	✓	01.04.2020	Теория: Зачёт Практика: Зачёт
			2. Теория: Методическая компетентность педагога	✓	24.11.2019	



«Шапочка магистра» ожидаем выполнение занятий;

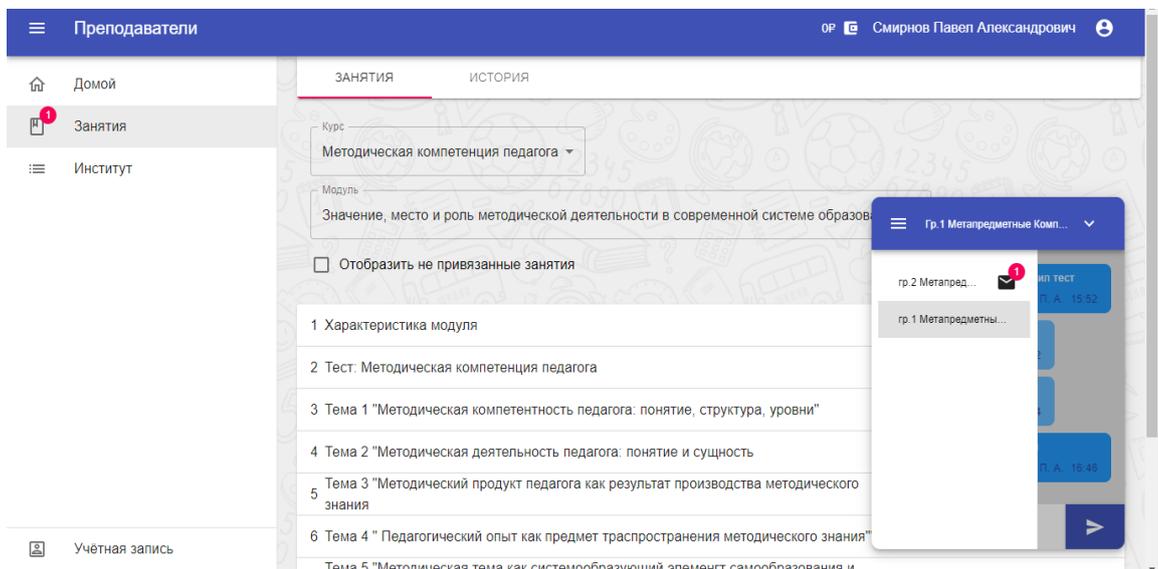
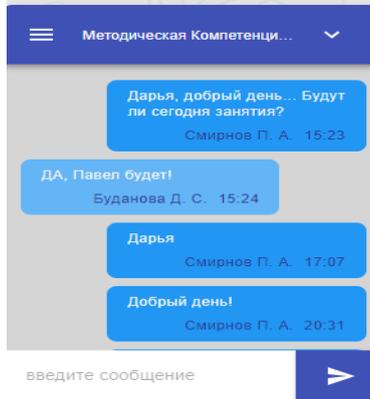


«Человек у доски» слушатель ожидает проверки преподавателя;



«Зеленая галочка» задание выполнено.

2) С помощью чата



Таким образом, Вы можете отследить выполнение заданий.

Рядом с датами Вы можете увидеть оценку за выполненные задания.

24.11.2019	
01.04.2020	Теория: 5 Практика: 5
31.03.2020	
02.04.2020	
01.04.2020	Теория: Зачёт Практика: Зачёт
24.11.2019	

После выполнения всех заданий подготавливается документ.