

## Памятка по составлению аннотации

Составление аннотации развивает критическое мышление, умение обобщать, анализировать. Умело составленные аннотации позволяют родителям экономить время и осуществлять наиболее сознательный выбор программы для обучения ребенка.

*Аннотация – это краткое изложение содержания статьи, книги, монографии и т. п. В аннотации раскрывается наиболее существенное из всего содержания и разъясняется назначение работы.* Аннотация дает ответ на вопрос, о чём говорится в первичном документе. Правильная аннотация не «пересказывает», а характеризует работу.

Аннотация понятна читательской аудитории. Текст аннотации помогает читателям определиться, стоит ли изучать статью/программу, какова ее актуальность, практическая польза. Язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу. Рекомендуется использовать известные общепринятые термины.

Виды аннотаций (в соответствии с объектом аннотирования)		
Общие	Аналитические	Групповые
характеризует произведения печати в целом	характеризует отдельную часть произведения или определенный аспект его содержания	представляет собой обобщенную характеристику двух или более произведений, близких по тематике.
Типы аннотаций (в соответствии с целевым назначением)		
Справочные	Рекомендательные	
Цель - дать краткую информацию (справку) о содержании и специфике произведения печати. Такие аннотации составляют для характеристики научных, учебных, справочных изданий, а также для раскрытия содержания сборников и собраний сочинений. Объем справочных аннотации различен – от нескольких слов до нескольких строк. Справочные аннотации используются в научно-справочных пособиях, библиографических указателях, адресованных специалистам.	Цель - наряду с краткой информацией о произведении печати должна заинтересовывать читателя, показать значение и специфику данной книги или статьи, её место в ряду других, близких по содержанию и назначению. Главная отличительная особенность рекомендательной аннотации – педагогическая направленность; характеризуются произведения, соответствующие уровню подготовки, возрастным и иным особенностям читателей. Рекомендательные аннотации бывают краткими и развернутыми. Они составляются для рекомендательных пособий в целях пропаганды научно-популярных, массово-производственных изданий, а также произведений художественной литературы.	

### Основные компоненты в аннотации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (указываются в Информации к программе)

#### 1) указание уровня:

- по форме организации содержания образования (комплексные, модульные, адаптированные)
- по уровню сложности («Стартовый», «Базовый», «Продвинутый»)

#### 2) цель и задачи учебной дисциплины:

-программы *технической направленности* нацелены на деятельность, связанную с конструированием уникальных и единичных технических систем, решением новых учебно-исследовательских задач.

Они способствуют развитию прикладных и конструкторских способностей обучающихся.

-программы *физкультурно-спортивной направленности* нацелены на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни воспитанников;

формирование спортивного мастерства, развитие морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

-программы *художественной направленности* нацелены на формирование и развитие художественно-эстетического вкуса, образного мышления, чувства цвета, ритма, музыкально-исполнительских способностей;

выражение себя в творчестве;

присвоение обучающимся общечеловеческих ценностей и культурных норм, содержащихся в художественных образах.

-программы *туристско-краеведческой направленности* ориентированы на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края;

привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания;

поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края; экскурсионную, музейную, архивную и экспедиционную деятельность.

-программы *естественнонаучной направленности* ориентированы на формирование научного мировоззрения, научного мышления;

освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся.

-программы *социально-педагогической направленности* нацелены на социальную адаптацию детей, подростков, в том числе с нарушениями в развитии;

повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами;

формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни;

создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности.

**3) количество часов на изучение дисциплины;**

**4) срок реализации программы:**

по срокам реализации дополнительные общеобразовательные программы делятся на три категории:

- рассчитанные на обучение до 1 года;

- рассчитанные на обучение от 1 до 3 лет;

- рассчитанные на обучение от 3 лет и более.

**5) перечисление основных разделов дисциплины** (или тематическое планирование с указанием количества часов);

**6) периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.**

#### **Общие рекомендации:**

1. В первую очередь, нужно максимально точно выделить и сформулировать ключевую мысль работы. Необходимо взять только наиболее важные моменты и отразить их в тексте характеристики.
2. Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух.
3. Будет интересно сделать гиперссылки на специальные, специфические для конкретной программы слова, термины и др. (Носит рекомендательный характер)
4. Крайне нежелательно размещать в аннотации таблицы, списки и другие элементы оформления.
5. Не нужно писать в аннотации общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки. В правильно сформулированной характеристике каждое слово должно быть нацелено на привлечение читателей.
6. Программу необходимо описать максимально информативно и точно.
7. При написании аннотации необходимо придерживаться установленного лимита слов (100...250 слов (по ГОСТу 850 знаков, не менее 10 строк).

## **Инструкция по написанию аннотации**

1. Аннотация – это краткая характеристика программы, а не пересказ ее содержания. Основное назначение любой аннотации в том, чтобы дать потенциальному обучающемуся (родителю, законному представителю) представление о содержании деятельности при обучении по программе. Аннотация должна внятно объяснять, о чем «идет речь» в данной программе и чем она может быть интересна.

2. Начиная писать аннотацию, не стремитесь втиснуть в нее пересказ программы. Ваша задача кратко и четко изложить ее суть. Не забывайте, что аннотация не должна быть объемной. Ее оптимальный объем составляет треть-половину листа формата А4. То есть это примерно 500-1000 печатных знаков без пробела.

3. Аннотацию проще всего составить на основе четырех универсальных вопросов: «Кто?», «Что?», «О чем?», «Для кого?». То есть в аннотации вы должны пояснить, каков уровень профессиональной квалификации педагога, что собой представляет программа, каково ее содержание, для кого она может быть интересна или полезна. Опишите основную идею программы.

4. Имейте в виду, что в аннотации не нужно упоминать источники, использованные в программе, описывать процесс или пересказывать содержание отдельных фрагментов программы. Аннотация – это просто характеристика программы, позволяющая создать о ней общее впечатление. Соответственно аннотация должна быть объективной и содержать только факты.

5. Во время написания аннотации обратите особое внимание на свой стиль изложения. Старайтесь избегать длинных и сложных предложений. Ваши мысли должны быть изложены как можно более коротко и четко, поскольку именно такой стиль изложения максимально облегчает понимание прочитанного.