

Приложение № 1
к Положению о посещении учебного занятия (мероприятия)

Лист оценки занятия по результатам методического аудита

Дата посещения: _____ ФИО педагога _____
 Название ДООП _____ № группы _____ Год обучения _____
 Направленность _____ Возраст обучающихся _____
 Численность обучающихся: (по журналу) _____ фактическая (число присутствующих на занятии) _____
 Тема занятия _____

	Параметры оценки учебного занятия	Балл	Прим.
I. Оценка организации занятия	1. Готовность педагога к занятию		
	1.1. Документационное обеспечение (план-конспект занятия, журнал)	0-1-2	
	1.2. Готовность технических и дидактических средств	0-1-2	
	1.3. Соблюдение правил охраны труда и правил безопасности в ходе занятия	0-1-2	
	2. Готовность обучающихся к занятию		
	2.1. Полнота состава группы	0-1-2	
	2.2. Настроенность и включенность детей на занятие	0-1-2	
	3. Структурированность занятия		
	3.1. Продуманность этапов занятия (взаимосвязь, логика этапов занятия)	0-1-2	
	3.2. Соответствие темпов изложения материала возможностям его восприятия детьми и ведения записей (если предполагается)	0-1-2	
	3.3. Наличие основных структурных элементов содержания занятия: вводной, основной и заключительной части	0-1-2	
	3.4. Четкость начала занятия (задержка во времени, приветствие, первые фразы)	0-1-2	
	3.5. Четкость окончания занятия (прощание с обучающимися, время в соответствии с расписанием, установка на следующее занятие)	0-1-2	
3.6. Соответствие структуры занятия его типу и виду	0-1-2		
Доп.			
II. Оценка содержания занятия	1. Целеполагание занятия		
	1.1. Постановка цели и задач занятия в соответствии с возрастом детей	0-1-2	
	1.2. Доведение цели занятия до обучающихся	0-1-2	
	2. Реализация содержания занятия		
	2.1. Соответствие содержания учебного материала цели занятия	0-1-2	
	2.2. Соответствие содержания возрастным особенностям обучающихся	0-1-2	
	2.3. Оптимальность объема предложенного для усвоения учебного материала	0-1-2	
	2.4. Связь с предыдущими занятиями	0-1-2	
	3. Методическая оснащенность занятия		
	3.1. Использование разнообразных технологий и методик	0-1-2	
	3.2. Соответствие используемых методов и приемов целям, задачам, возрасту	0-1-2	
	3.3. Разнообразие приемов закрепления информации (повторение, вопросы на понимание, усвоение и т.п., подведение итогов...)	0-1-2	
	3.4. Приемы поддержания внимания и снятия усталости обучающихся	0-1-2	
3.5. Использование цифровых (электронных) средств обучения	0-1-2		
3.6. Использование здоровьесберегающих технологий	0-1-2		
3.7. Применение различных приемов мотивации обучающихся	0-1-2		
3.8. Использование приемов поощрения обучающихся	0-1-2		
3.9. Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению их подготовки	0-1-2		
Доп.			
III. Оценка деятельности ЦДО	1. Свободное владение материалом	0-1-2	
	2. Владение навыками управления конфликтными и спорными ситуациями	0-1-2	
	3. Вариативность вовлечения обучающихся в работу на занятии	0-1-2	
	4. Психологически комфортная атмосфера на занятии	0-1-2	
	5. Уверенность поведения в разных педагогических ситуациях	0-1-2	
	6. Учет индивидуальных особенностей обучающихся (способов восприятия информации, эмоциональных состояний и т.д.)	0-1-2	
Доп.			
IV. Оц. деят. обуч. на зан	1. Степень интереса к занятию, вовлеченности обучающихся в процесс	0-1-2	
	2. Степень организованности, дисциплинированности обучающихся	0-1-2	
	3. Степень творческой и познавательной активности обучающихся	0-1-2	
	4. Самостоятельность деятельности обучающихся	0-1-2	
Доп.			
V. Оц. занят.	Сумма баллов (максимальная сумма баллов в данном случае – 72 б.)		
	Оценка занятия		

- | | |
|--------------------------------|--|
| ✓ закрепление изученного; | ✓ Практические: |
| ✓ применение знаний и умений; | - игры, задания, упражнения, тесты, |
| ✓ обобщающее повторение; | - диспуты, конкурсы, конференции, спектакли, |
| ✓ проверка и коррекция знаний; | соревнования, экскурсии, |
| ✓ комбинированное занятие; | - проектная работа и т.п. |
| ✓ интегрированное занятие | |

Разъяснения к понятию «методическая оснащенность занятия» (II.3)

1. Традиционные методы и приемы учебной работы:

- *объяснительно-иллюстративные методы* (беседа, объяснение, рассказ, наглядность, то есть использование схем, иллюстраций, раздаточного материала);
- *методы вовлечения в деятельность* (игровую/трудовую/проектную/исследовательскую);
- *методы вовлечения в творчество* (художественное/техническое/литературное);
- *метод инсценизации* (театрализация учебного процесса);
- *проведение фронтальных опросов*;
- *тестирование, анкетирование*;
- *рефлексия занятия*;
- *приемы поощрения учащихся* и т.п.

2. Отдельные технологии и методики, применяемые в учебной работе: создание проблемной ситуации, постановка учебной задачи для активизации мыслительной деятельности учащихся, различные приемы мотивации учащихся, ИКТ и др.

3. Разнообразие приемов закрепления информации: повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всего занятия.

4. Разнообразие приемов поддержания внимания и снятия усталости учащихся: риторические вопросы, шутки, исторические экскурсии, рассказы из жизни замечательных людей, имеющих отношение к теме занятия, из опыта творческой работы педагога и т.п.

5. Использование здоровьесберегающих технологий:

- *технологии сохранения и стимулирования здоровья*:

- ритмопластика
- релаксация
- динамические паузы, напр., физкультминутки, переключение активности и статичного напряжения на другие группы мышц; технологии эстетической направленности напр., походы в музеи, театры, рисование...
- спортивные, подвижные игры

- *технологии обучения здоровому образу жизни*:

- физкультурное занятие
- коммуникативные игры
- биологическая обратная связь

- *коррекционные технологии*:

- арттерапия
- игротерапия
- сказкотерапия
- воздействие цветом, музыкой

Разъяснения к пункту III «Оценка деятельности педагога в ходе занятия»

1. Взаимоотношения с учащимися: педагогический такт, отсутствие проявлений раздражительности, паники, владение навыками управления конфликтными и спорными ситуациями, то есть игнорирование таковых или урегулирование.

2. Психологическая атмосфера на занятии: доброжелательная, комфортная, рабочая, апатичная, натянутая, конфликтная.