



УТВЕРЖДАЮ

Директор И.В.Брожевич

Приказ № 01-15/83 от 30.12.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о городском лагере с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском лагере с дневным пребыванием детей (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности городского лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь), основы его организации, кадровое обеспечение, порядок финансирования, а также права и обязанности детей и работников.

1.3. Лагерь организуется Учреждением для организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Лагерь предназначен для обучающихся Центра в возрасте от 6,5 лет и до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярное время и реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Зачисление детей в Лагерь осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.7. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством РФ и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключаемым с родителями (законными представителями).

1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.9. Лагерь осуществляет деятельность во взаимодействии с органами власти, общественными организациями и объединениями.

## **2. Цели и задачи деятельности Лагеря**

### 2.1. Цели:

- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;

### 2.2. Задачи:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности;
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей детей;
- развитие физической культуры, укрепление здоровья обучающихся;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечение безопасных условий пребывания детей;
- осуществление психолого-педагогической поддержки детей.

## **3. Организация деятельности Лагеря**

3.1. Лагерь создаётся и прекращает работу на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Наименование лагеря устанавливается приказом директора.

3.3. Лагерь приступает к работе при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки межведомственной комиссии.

3.4. Деятельность организуется в одновозрастных или разновозрастных объединениях (отряды, группы) в зависимости от программы смены.

3.5. Лагерь может быть организован на полный день (с трёхразовым питанием – завтрак, обед, полдник) или неполный день (с двухразовым питанием).

3.6. Режим работы: с понедельника по пятницу с 09:00 до 15:00 часов.

3.7. Содержание работы определяется программой лагеря, утверждаемой директором Учреждения.

3.8. Приём детей:

Для зачисления родители (законные представители) представляют:

- заявление о приёме;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

Зачисление оформляется приказом директора на основании договора с родителями.

3.9. Преимущественное право на зачисление имеют:

- обучающиеся, не посещавшие две и более предыдущие смены;
- дети сотрудников Центра.

3.10 Условия пребывания обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11 Обеспечивается доступ к инфраструктуре для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

3.12 Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан.

3.13 Питание организуется согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Кадровое обеспечение Лагеря.**

4.1. Организацию деятельности осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру и штат лагеря из числа педагогических работников Центра.

4.2. В штат могут входить: начальник лагеря, воспитатели, вожатые, педагог-организатор и др.

4.3. Непосредственное руководство осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора Учреждения.

4.4 Начальник лагеря:

- действует от имени Лагеря;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье детей и работников;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря;
- обеспечивает предоставление информации родителям о правах и обязанностях;
- обеспечивает общее руководство сменой.

В отсутствие начальника его обязанности исполняет назначенное лицо.

4.5. К работе допускаются лица:

- а) не имеющие ограничений по ст. 331 ТК РФ;
- б) прошедшие медицинский осмотр (предварительный, периодический), психиатрическое освидетельствование (раз в 5 лет), гигиеническую аттестацию (раз в 2 года), вакцинацию;
- в) имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

4.6. При приёме на работу сотрудники обязаны пройти инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни на воде и антитеррористической безопасности; ознакомиться с Положением и должностной инструкцией.

4.7. Начальник и работники несут ответственность за пребывание детей в лагере в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Права:

- а) временно прекратить посещение лагеря по болезни;
- б) участвовать в самоуправлении отряда.

5.2 Обязанности:

- а) выполнять требования Положения и других локальных актов;
- б) бережно относиться к имуществу Учреждения и лагеря.

#### **6. Финансирование и имущество Лагеря.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор Учреждения, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены Лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Лагере является локальным нормативным актом, и

утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.