

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ КОЦ «ЛАД»
Брожевич И.В.
«26» октября 2018 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 28 » августа 2018 г.

Принято на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
« 25 » октября 2018 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
Хвост Хворостянина Ц.Ю.
подпись расшифровка
« 25 » октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МОУ КОЦ «ЛАД» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) учащихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) учащихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях содействия обеспечению уставной деятельности, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение в лице администрации и (или) представители интересов в лице председателей Управляющего совета, Совета родителей вправе обратиться как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, официального письма) к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.6. Учреждение в лице руководителей объединений (педагоги дополнительного образования) представляют утвержденные руководителем Учреждения расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей учащихся) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются в Учреждение на основании договора пожертвования.

3.2. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом, Советом родителей:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение учащихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению Учреждением по согласованию с Управляющим советом, Советом родителей.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Управляющий совет, Совет родителей в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель Совета родителей обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация оформляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ. По необходимости представляет общественному органу для рассмотрения письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета, Совета родителей и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.