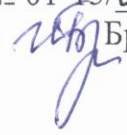




УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 01-15/04 от 01.10.2025
Директор  Брожевич И.В.

Положение
о порядке оформления и выдачи свидетельств об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Заволжского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оформления, заполнения и учета документа «Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (далее – Свидетельство) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Заволжского района» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Заволжского района».

1.3. Свидетельство является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, прошедшими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, определенной Положением об аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Заволжского района».

1.4. Форма документа определяется образовательным учреждением.

1.5. Свидетельство выдается обучающимся по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию по данной программе.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Педагоги дополнительного образования, по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обучающимися (май текущего года), представляют на рассмотрение педагогического совета список претендентов, успешно прошедших курс обучения по программе. На основании протоколов итоговой аттестации выносятся решения Педагогического совета о выдаче Свидетельств.

2.2. Свидетельство заверяется подписью и печатью директора образовательного учреждения. Ответственность за регистрацию и выдачу свидетельств несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.

3. СТРУКТУРА СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Свидетельство включает следующие сведения:

полное название образовательного учреждения;

наименование документа;

фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося;

название ДООП и количество часов обучения;

регистрационный номер;

дата выдачи Свидетельства;

подпись и печать директора образовательного учреждения.